



EGE ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI

2022 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

RAPOR TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
12/01 /2023	Cengiz COŞKUN	Nedim HANT



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER



EGE ÜNİVERSİTESİ

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:	4
I- GENEL BİLGİLER	5
1-Misyon:.....	6
2- Vizyon:	6
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:	6
1- Yetki:.....	6
2- Görev:.....	6
3- Sorumluluk:.....	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler:	7
1- Fiziksel Yapı:	7
2- Teşkilat Yapısı:.....	7
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:	9
4- İnsan Kaynakları:.....	9
5- Sunulan Hizmetler:	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :	11
D- Diğer Hususlar :	11
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:	11
1- Temel Politika ve Öncelikler :	11
2- Birim Amaç Ve Hedefleri :	12
3- Diğer Hususlar :	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A-Ma li Bilgiler :	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	9
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :	19
3- Mali Denetim Sonuçları:.....	19
4- Diğer Hususlar :	19
B- Performans Bilgileri :	19
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:	20
Proje Bilgileri.....	20
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	20
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	20
ii. Performans denetim sonuçları	20
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	20
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	20
5- Diğer Hususlar	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :	20
A- Üstünlükler :	20
B- Zayıflıklar :	21
C- Değerlendirme :	21
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
EKLER:	22
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	22



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Üniversitenin eğitim, öğretim ve özellikle araştırma faaliyetlerine doğrudan destek vermek amacı ile çalışmalarını yürüten birimimizin görevi; bu amaçlar doğrultusunda mesleki alanda oluşan yenilikleri kendi bünyesine katarak araştırma faaliyetlerinde kullanılacak bilgi kaynaklarını hizmete sunmakla birlikte, Akademik İngilizce metin düzenlemesi araştırmacılarımızın Uluslararası Q1 ve Q2 dergilerde yayın kabul sayısının arttırılması.

Bu doğrultuda faaliyetlerini yürüten birimimiz, üniversitenin eğitim ve öğretim programı ile misyon ve vizyonuna uygun koleksiyon geliştirme, düzenleme ve kullanıma sunma, araştırma yapma, etkili makale yazma ve editörlük alanlarında eğitim düzenleme anlayışıyla çalışmaktadır.

Üniversitemizin stratejik planına uygunluk açısından erişilebilen kaynak sayısı arttırılmış ve bu kaynakların etkin kullanımının sağlanması için eğitimler yapılmıştır. Eğitim-Öğretim yılı içerisinde; Hafta İçi: 08.00-22.00 saatleri arası, Hafta Sonu: 10.00-21.00 saatleri arası ve Sınav dönemlerinde 7/24 kesintisiz hizmet verme uygulamasına devam etmiştir.

Adı Soyadı

Unvanı

İmza



I- GENEL BİLGİLER

Birimin Tanıtımı:

1.Kuruluş yılı

Daire Başkanlığımız 1961 yılında Rektörlük binasının bahçesi içerisinde bulunan bir binada hizmet vermeye başlamıştır.

Zengin bilgi kaynakları ve elektronik kaynaklardan yararlanma imkanları ile birlikte kütüphaneler arası belge sağlama ve diğer gelişmiş kütüphanecilik hizmetlerini yürütmektedir.

Türkiye'deki büyük üniversite kütüphanelerinden biri olan Ege Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde 239.429 basılı kitap, 603.577 elektronik kitap, 120.383 elektronik dergi, 2 kurumsal e-derginin yanında 111 adet veri tabanı bulunmaktadır. Hizmete sunulan basılı yayınlar açık raf sistemi ile düzenlenmiş kütüphane araştırmacılarının kullanımına sunulmuştur. Aynı anda 2.106 kişinin yararlanabildiği kütüphane, kablosuz erişim (eduroam) olanaklarına da sahiptir. Grup çalışma odası, bilgisayar salonu, 214 kişisel çalışma bölümü, 4 adet serbest okuma salonu, 5 adet sesli kitap okuma kayıt stüdyosu bulunan kütüphanede, görsel-işitsel materyaller koleksiyonu, görme engellilere yönelik sesli kitap koleksiyonu ve hizmetleri de yer almaktadır. Üniversitemizin öğretim elemanları ve öğrencileri, elektronik bilgi kaynaklarına üniversite dışından da erişim sağlayabilmekte ve kaynakları tarayabilmektedir.

Tüm bu hizmetlerimiz 19 İdari Personel,

4 Teknik Personel,

2 Yardımcı Hizmetler sınıfında personel,

2 işçi,

2 Geçici İşçi

18 sürekli işçi olmak üzere

TOPLAM 47 personel ile yürütülmektedir.

2.Öğrenci Sayısı

3.Öğrenci Profili

4.Akademi Personel Sayısı

5.İdari Personel Sayısı

6.Ana Bilim Dalı, Bölüm, Program vb. isim ve sayıları.



A- Misyon ve Vizyon

1-Misyon:

Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine doğrudan destek vermek ve öğrenciler ile çalışanların her türlü bilgi ve belge gereksinimini sağlamak için teknolojiyi etkin kullanan örnek bir Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, üniversite mensuplarına, araştırmacılara ve topluma hizmet vermektir.

2- Vizyon:

Avrupa standartlarını yakalamış bir üniversite kütüphanesi olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerin çalışma politikalarını belirleyerek uygulanmasını sağlamak; çalışma ilkelerini ve personelin çalışma koşullarını belirleyerek belirli bir planda verimli çalışmalarını sağlamak, personeline gerekli konularda bilgi vermek, mesleki eğitim olanaklarını sağlamak, önerilerde bulunup dairenin işleyişinden sorumlu olmak, Kütüphane koleksiyonunu geliştirmek için girişimlerde bulunarak Daire Başkanlığı çalışmalarına ilişkin her yılın sonunda Üniversitenin Üst Yöneticisine rapor sunmak, diğer kütüphane, kültürel kurumlar gibi sivil örgütlerle işbirliği içinde olmak ve Üniversite Üst Yöneticisinin verdiği diğer görevleri yapmaktır.

1- Yetki:

-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Harcama Yetkililiği görevini yürütmek.

2- Görev:

-124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca;

- Üniversitemiz mensuplarının bilimsel araştırmalarında her türlü taleplerini karşılamak,



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....**2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

- Üniversitemizin arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,

3- Sorumluluk:

- Üniversitede verilen kütüphane hizmetlerinden,
- Hizmet biriminin işleyişinden,
- Tahsis edilen bütçenin ekonomik ve yasalara uygun olarak kullanılmasından sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı:

Hizmet binasının işletimi ile ilgili oluşabilen teknik aksaklıklar Rektörlüğümüz ilgili birimleri tarafından giderilmektedir. Tüm fiziki yapı ihtiyaçları Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen bütçeden ve öz gelirlerimizden karşılanmaktadır. Kullanım donanım genel olarak yeterli olmakla birlikte cihazlar (bilgisayar, çevre birimleri, yazıcı, server) eskimiş durumdadır. Ayrıca binamızın 24 saat açık olduğu sınav dönemlerinde bina kapasitesi yetersiz kalmasından dolayı sıkıntılar yaşanmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı:

NOT:Organizasyon şemamız ekte sunulmuştur.

KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM ORGANİZASYON ŞEMASI

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİLİĞİ

KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI

SEKRETERYA
BİRİM EVRAK SORUMLUSU

İDARİ HİZMETLER
ŞUBE MÜD.

İDARİ İŞLER

BİNA TEKNİK İŞLERİ

TAŞINIR İŞLEMLERİ
BİRİMİ

SATIN ALMA BİRİMİ

KULLANICI HİZMETLERİ
ŞUBE MÜD.

ÖDÜNÇ-İADE-ÜYELİK
İŞLEMLERİ BİRİMİ

BASILI
KOLLEKSİYONLAR

BASILI SÜRELİ
YAYINLAR

KÜT. ARASI YAYIN
SAĞLAMA

GÖRME ENGELLİLER
HİZMET BİRİMİ

GÖRSEL-İŞİTSEL
MATERYALLER

REFERANS YAYINLAR-
TEZLER-ÖĞRETİM
MATERYALLERİ

KÜTÜPHANE ARŞİVİ

TEZ AÇIK ERİŞİM

YAZMA VE NADİR
ESERLER

TEKNİK HİZMETLER
ŞUBE MÜD.

ELEKTRONİK
KAYNAKLAR

BİLİŞİM VE EĞİTİM
HİZMETLERİ

KATALOGLAMA
SINIFLAMA

SAĞLAMA

OTOMASYON

BİLİMSEL YAYIN AÇIK
ERİŞİM

ARŞİV İSTATİSTİK
ŞUBE MÜD.

ÜNİVERSİTE ARŞİVİ

İSTATİSTİK

KÜTÜPHANE WEB
SAYFASI/SOSYAL
MEDYA İŞLEMLERİ

KÜTÜPHANE
BİLGİSAYAR SALONU

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:

Bilgi kaynaklarına veri tabanları, e-kitaplar, e-dergiler, düzenlenmiş veriler ve basılı materyaller ile ulaşılmaktadır. Bilgi kaynaklarına üniversitemiz mensupları, teknolojik alt yapının özelliği ile istenilen her yerden ulaşabilmektedirler.

Birimde verilen hizmetlerin tamamına yakını bilgisayar destekli yürütülmektedir. Çalışanlar ve kullanıcılar, çalışma ve araştırma faaliyetlerinde bilgisayarlar aracılığı ve kişisel cihazlar ile elektronik kaynaklardan yararlanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Birimimiz tüm hizmetlerini aşağıda belirtilen hizmet sınıflarına ait personel sayıları ile yürütmektedir. Mesleki ve teknik eğitim almış personel sayısı son derece yetersizdir. Nitelikli personel sayısı yeterli olmamaktadır. Özellikle memur eliyle yürütülmesi gereken görevlerde 657 sayılı yasaya tabii personelin azlığı ve emekli olanlar nedeni ile sıkıntılar yaşanmakta ve bina teknik işlerinin yürütülmesinde teknik personel sayısı yeterli olmamaktadır. Üniversitemizin sınav dönemlerinde kütüphane 7/24 kesintisiz hizmete açık tutulmakta, fakat bu çalışmalarda görev alacak personel (genç, teknik bilgiye sahip) bulunmamaktadır.

19 İdari Personel,

4 Teknik Personel,

2 Yardımcı Hizmetler sınıfında personel,

2 işçi,

2 Geçici İşçi

18 sürekli işçi olmak üzere

TOPLAM 47 personel ile yürütülmektedir.



5- Sunulan Hizmetler:

<i>İdari Hizmetler</i>	Bilgi ve yayın sağlama hizmetleri Bilgiye erişim hizmetleri Danışma hizmetleri Dokümantasyon hizmetleri Arşiv İstatistik hizmetleri Kullanıcı/editör yazar eğitim hizmetleri Akademik İngilizce metin düzenlemesi hizmet alımı
-------------------------------	--

5.1-Akademik Faaliyetler

5.2-İdari Faaliyetler:

Üniversitemiz araştırmacılarının talepleri dairemize tahsis edilen bütçe olanakları çerçevesinde karşılanmış, ve kaynakların etkin kullanımı için gereken özen gösterilmiştir.

Kütüphane hizmetlerinin tanıtımı için “Tanıtım Programı” düzenlenmiş ve Üniversite Yaşamına Geçiş dersleri kapsamında; ilgili birimlerin belirlediği tarihlerde sunumlar yapılmıştır

2022 yılı içerisinde üniversitemiz akademisyenlerine yönelik online olarak 125 adet toplantı, 1 adet yüz yüze eğitim düzenlenmiştir.

-2022 yılı içerisinde (KİTS) kütüphaneler arası işbirliği takip sistemi aracılığı ile toplam 71 yayına ödünç-iade işlemi yapılmıştır.

5.3-Sosyal Ve Kültürel Hizmet Ve Faaliyetler

Sosyal Sorumluluk Projeleri ve derslerine destek verilmektedir.

- Görme engelliler için doküman, cd ve yayın düzenleme mevcut cihazlar ile yapılmaktadır.



- Bilgisayar Salonu 42 bilgisayar ile hizmet vermektedir.
- Kablosuz internet erişim hizmeti verilmektedir.
- Görme Engelliler için Sesli kitap yapılmaktadır.
- Kütüphane Haftası etkinliklerine katılım sağlanmaktadır.
- Belirli zaman dilimlerinde kütüphane içinde kitap sergileri düzenlenmektedir

5.4-Topluma Yönelik Hizmetler

- Üniversitemiz mensubu olmayan; Görme engelliler için doküman, cd ve yayın düzenleme birimimize ait cihazlar ile yapılmaktadır.
- Üretilen sesli kitaplar tüm Türkiye görme engellilerin kullanımı için çeşitli platformlarda paylaşılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

5018 sayılı Harcama Yetkililiği Yasası çerçevesinde birimiz satın alma süreçleri uygulanmaktadır.

D- Diğer Hususlar :

Yeni atama yoluyla gelen personel (kütüphaneci, memur, teknisyen) yetersiz kalmıştır. Dairemiz çalışma saatlerinin uzun olması nedeni ile 657 sayılı yasaya tabi elektrik, sıhhi tesisat, iklimlendirme hususlarında bilgi sahibi teknik personel, kütüphaneci ve idari konularda çalışabilecek personele ihtiyaç vardır. Bu durum birimiz hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilirliğini engellemektedir.

- Kütüphane hizmetlerinin etkin yapılabilmesi için; İdari, Temizlik ve Teknik (Kütüphaneci, Bilgi İşlemci, Elektrik Teknisyeni) personel arttırılmasına ve bağımsız en az 500 kişilik 2 adet okuma salonuna ihtiyaç vardır.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:

1- Temel Politika ve Öncelikler :

Kütüphane hizmetlerini kullanıcıların beklentileri doğrultusunda planlamak ve iyileştirmek, kütüphane çalışma süresinin çalışan personel imkânları ölçüsünde uzun olmasını



EGE ÜNİVERSİTESİ

.....2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

sağlamak, teknolojik alt yapı aksaklıklarını en aza indirmek, geliştirilen ve yenilenen kütüphane sistemlerini kullanıcılarımıza anlatabilmek ve etkin kullanımını sağlamaktır.

2- Birim Amaç Ve Hedefleri :

Stratejik Amaç-1 Ulusal ve Uluslar arası alanda eğitim lideri olmak.	Hedef-1 Üniversitedeki her türlü ihtiyacı belirlenen eğitim öğretim ve araştırma materyalini elektronik ortama taşımak. (2022 yılı içinde 13 adet kitap görme engelli öğrencilerimizin hizmetine sunulmak üzere sesli hale getirilmiştir). Toplam sesli kitap sayımız 610'dur.
Stratejik Amaç-2 Araştırma olanaklarını arttırmak için fiziki altyapı, maddi kaynak yaratılması.	Hedef-1 Araştırma olanaklarını destekleyecek veri tabanı, basılı ve elektronik yayınları temin etmek. 2022 yılı içinde; 111 adet veri tabanı sağlandı 1.606 adet tez ve araştırma projesi elektronik ortama aktarıldı 603.577 elektronik kitap 120.383 elektronik dergi 2 Kurumsal e-dergi 239.429 basılı kitap 20.440 ciltli dergi Hedef-2 Üniversitenin Türkçe-İngilizce web sayfasında yayınlanan tez sayısı. 2022 yılı içinde web sayfasında yayınlanan tez sayısı 35.592'dir.
Stratejik Amaç-3 Ulusal ve Uluslar arası proje ve yayın sayısının artırılması	Hedef-1 Ulusal ve Uluslararası yayınları desteklemek. 2022 yılı içerisinde yayımlanan ulusal dergi sayısı= 22, Uluslararası endekslerce tanınan dergi sayısı=8, Uluslararası dergilerde yayımlanan toplam makale sayısı= (Web of Science + Scopus) ; 1721+1979= 3700 dür.
Stratejik Amaç-4	Hedef-1 Akademik ve İdari personelin gelişiminin sürekliliğinin sağlanması 2022 yılı içerisinde Akademik ve İdari personele yönelik toplantı/çalıştay düzenlenmiştir. (125 adet toplantı düzenlenmiş ve bu toplantıların duyuruları tüm üniversitemize yapılarak online, 1 adet



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Kurumsal yapının sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak	yüz yüze toplantı/çalıştay düzenlenmiştir.)
	Hedef-2 Akademik, İdari ve Teknik personelin alanları ile ilgili eğitim, kurs, seminer vb. çalışmalara katılımını desteklemek. 2022 yılı içerisinde 1 toplantıya 2 personel katılım sağlamıştır.
Stratejik Amaç-5 Paydaşlarla etkileşim kalitesini arttırmak.	Hedef-1 Sivil toplum kuruluşları ile işbirliklerini arttırmak. 2022 yılı içerisinde (Koruncuk Vakfı) sesli kitap ve sesli film ile ilgili online etkinlik düzenlenmiştir.
	Hedef-2 Mezunlar veri tabanına kayıtlı üniversitemiz mezunları kendilerine verilen mezun kartı ile kütüphanenin iç hizmetlerinden faydalanabilmektedirler.
	Hedef-3 Paydaşlarla ortaklıklar geliştirmek. 2022 yılı içerisinde sosyal sorumluluk projesi kapsamında 13 adet kitap sesli hale dönüştürülmüştür.
	Hedef-4 Paydaşlarla ortak düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı. 2022 yılı 36 Birim'e program uygulanmış 7.237 kişi katılmıştır.
	Hedef-5 Yazarlar-editörler çalıştayını düzenlemek. 2022 yılı içerisinde Akademik ve İdari personele yönelik toplantı, çalıştay (7 adet) düzenlenmiştir.

2.3- Diğer Hususlar :

- Yeni atama yoluyla gelen genç personel (kütüphaneci, memur, teknisyen) yeterli olmamaktadır. Dairemiz çalışma saatlerinin uzun olması nedeni ile 657 sayılı yasaya tabi elektrik, sıhhi tesisat, iklimlendirme ve bilgi işlem hususlarında bilgi sahibi teknik personel, kütüphaneci ve idari konularda çalışabilecek personele ihtiyaç vardır. Bu durum birimimiz hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilirliğini engellemektedir.



EGE ÜNİVERSİTESİ

.....2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

-Hizmet binamız Üniversitemiz nüfusuna oranları yetersiz kalmakta, 24 saat çalışma esasına uygun okuma salonu ve arşiv için ek binaya gereksinim duyulmaktadır.

- Kütüphane hizmetlerinin etkin yapılabilmesi için; İdari, Kütüphaneci, Temizlik ve Teknik personel arttırılmasına ve bağımsız en az 500 kişilik 2 okuma salonuna ihtiyaç vardır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler :

2022 HARCAMA KALAN

62.239.765.14878.412.5.02

	ödenek	harcanan	kalan
62.239.765.14878.412.5.02.01.01	2.659.653,00	2.659.652,56	0,44
62.239.765.14878.412.5.02.02.01	29.622,00	29.621,11	0,89
62.239.765.14878.412.5.02.03.02	68.000,00	67.715,39	284,61
62.239.765.14878.412.5.02.03.03.10	2.000,00	0,00	2.000,00
62.239.765.14878.412.5.02.03.05	144.000,00	141.000,00	3.000,00
62.239.765.14878.412.5.02.03.07	6.000,00	5.905,90	94,10
62.239.765.1977.412.5.02.06.01	13.926.000,00	13.873.069,24	52.930,76

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 YAYIN ALIM PROJESİ						
MATERYAL TÜRÜ	MATERYAL ADI	Konusu	Fiyat (Döviz)		Fiyat (TL)	FATURA ÖDEME TARİHİ
VERİTABANLARI	AAP American Academy of Pediatrics	Tıp, Sağlık Bilimleri	Dolar	3,668.26	75,864.71 TL	20.06.2022
	ACM	Bilgisayar	Dolar	8,084.56	145,000.00 TL	17.05.2022
	ACS American Chemical Society	Kimya	Dolar	41,516.73	761,066.88 TL	17.05.2022
	AIP American Institute of Physics	Fen, fizik	Dolar	7,830.71	170,873.25 TL	08.09.2022
	APA American Psychological Association	Psikoloji	Dolar	11,208.56	250,000.00 TL	09.06.2022
	ASTM DL & IHS Standards Expert	standartlar, Mühendislik	Dolar	9,934.86	165,635.25 TL	31.03.2022
	BIOONE	Biyoloji, Fen Bilimleri	Dolar	2,423.54	50,122.18 TL	20.06.2022
	Cambridge	Disiplinler arası	Dolar	14,609.86	285,000.00 TL	17.05.2022
	Cochrane library (wiley)	Tıp, Sağlık Bilimleri	Dolar	7,610.61	134,377.31 TL	30.03.2022
	Data Stream with Eikon	Ekonomi, Uluslar arası İlişkiler	Dolar	6,660.00	66,524.81 TL	23.06.2022
	DENTISTRY & Oral Sciences Source	Diş hekimliği	Dolar	8,915.90	200,000.00 TL	09.06.2022
	Ebook Central- Ebrary	Disiplinler arası	Dolar	15,214.54	243,976.47 TL	18.04.2022



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Gale Reference Complete	Disiplinler arası	Dolar	13,683.85	241,773.02 TL	28.03.2022
Incites	Atıf veritabanı	Dolar	20,379.20	365,000.00 TL	31.03.2022
İdeal Online	Disiplinler arası	TL	28,714.12	33,882.66 TL	04.04.2022
MathsciNet	matematik	Dolar	4,384.69	77,418.61 TL	30.03.2022
Micromedex	Tıp, Sağlık Bilimleri	Dolar	4,774.49	100,913.77 TL	
PNAS	Disiplinler arası	Dolar	3,021.22	52,690.58 TL	18.04.2022
ProQuest Central	Disiplinler arası	Dolar	27,444.26	500,000.00 TL	18.04.2022
Rosetta Stone	Dil Öğrenme	Dolar	18,086.54	305,589.58 TL	09.06.2022
Scifinder	Kimya, Fen bilimleri	Dolar	20,385.00	454,164.43 TL	13.12.2022
Sobiad	Atıf veritabanı	TL	15,358.00	15,358.00 TL	05.04.2022
SPORT Discus with Full Text	Spor bilimleri	Dolar	10,699.08	250,000.00 TL	09.06.2022
Turcademy	Türkçe e-kitap	TL	38,713.33	45,681.73 TL	22.04.2022
Türkiye Atıf Dizini	Atıf veritabanı	TL	54,000.00	63,720.00 TL	11.04.2022
Uptodate	Tıp, Sağlık Bilimleri	Dolar	37,011.00	647,862.45 TL	31.03.2022
Vidobu	Disiplinler arası	TL	20,983.10	24,760.06 TL	04.04.2022



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

e-dergi	Elsevier edergiler 1 adet	Disiplinler arası	Dolar	729.69	16,257.01 TL	13.12.2022
	Ebsco e-dergi 1 adet (EBSCO)	Tıp, Sağlık Bilimleri	Dolar	8,921.00	157,514.31 TL	30.03.2022
Kütüphane Otomasyon Programı Yıllık Bakım ve Kullanım	Sirsi Dynix		Dolar	19,178.00	333,028.19 TL	15.04.2022
ProofReading	Enago (500.000 kelime)		TL	354,000.00	354,000.00 TL	15.04.2022
	API Expanded		Dolar	6,500.00	114,269.96 TL	27.04.2022
e-kitap	Ebsco ebook EBA (2021)	Disiplinler arası	Dolar	44,115.00	961,981.32 TL	
	Cambridge EBA (2021)	Disiplinler arası	Dolar	32,271.16	703,834.00 TL	
	Elsevier EBA (2021)	Disiplinler arası	Dolar	54,225.00	1,202,895.41 TL	
	Wiley EBA (2021)	Disiplinler arası	Dolar	34,754.69	770,977.54 TL	
Veritabanları	Access Engineering&Access Pharmacy (2021)	Mühendislik, Tıp	Dolar	16,029.37	355,739.30 TL	



EGE ÜNİVERSİTESİ

.....2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

	Gale Reference Complete (2021)	Disiplinler arası	Dolar	14,060.51	312,044.45 TL	
	Scifinder (2021)	Kimya	Dolar	107,380.00	2,376,986.23 TL	
e-dergi	Elsevier e-dergi2 adet (2021)	Disiplinler arası	Dolar	2,365.01	52,486.59 TL	
Kütüphane Otomasyon Programı Yıllık Bakım ve Kullanım	Sirsi Dynix (2021)		Dolar	19,178.00	412,833.03 TL	
	Kambiyo Vergisi				20,966.15 TL	

Harcanan	13,873,069.24 TL
Ödenek	6,000,000.00 TL
Ek Ödenek	7,926,000.00 TL
Toplam	13,926,000.00 TL
Kalan	52,930.76 TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

. Kütüphane hizmetleri tanıtım programları uygulamasına devam edilmiştir. Bütçe olanakları ölçüsünde kütüphane materyali sağlanarak hizmete sunulmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları:

4- Diğer Hususlar :

- Elektronik kaynak bütçe olanakları içinde temin edilmesine rağmen yeterli düzeye çıkmamıştır.

B- Performans Bilgileri :

- Elektronik kaynaklar bütçe olanakları çerçevesinde satın alınarak hizmete sunulmuştur. Ancak bütçe yetersizliği sebebiyle basılı kaynak (Türkçe/yabancı) satın alınamamış, bağış yolu ile temin edilerek hizmete sunulmuştur.

KİTS; Koleksiyonumuzda mevcut olmayan öğretim materyallerin Yüksek Öğretim Kurumları Kütüphaneleri veya Bilgi Merkezleri'nden ödünç olarak getirtme ve diğer kurumların kütüphanemizden taleplerini karşılayarak araştırmacıların istekleri karşılanmıştır. **2022 yılı içerisinde 43 adet yayın gönderilmiş ayrıca 28 adet yayın getirtme işlemi yapılmıştır.**

-2022 yılı içerisinde (KİTS) kütüphaneler arası işbirliği takip sistemi aracılığı ile toplam 71 yayına ödünç-iade işlemi yapılmıştır.

TÜBES; Üniversitemizdeki araştırmacıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ulusal bir toplu katalog (TO-KAT) üzerinden bilgi merkezleri / kurumlar arasında fotokopi ve/veya ödünç verme yoluyla kaynak paylaşımını mümkün kılan bir "Ulusal Belge Sağlama Ağı"dır.



(2022 yılı içerisinde 34 adet bilimsel makale/elektronik tez getirtilip/gönderilmiştir.)

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:

➤ **Proje Bilgileri**

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

A- Üstünlükler :

- Teknolojik altyapının güçlü olması
- Elektronik bilgi kaynaklarının zenginliği
- Binanın fiziki açıdan donanımlı olması
- Köklü bir üniversite olması
- Kampüs üniversitesi olması
- Araştırma üniversitesi olması
- Katılımcı bir yönetim anlayışının olması
- Kullanıcılarla iletişimin güçlü olması
- Çalışma saatlerinin uzun olması
- Hizmet Üretim Kalitesinin İyi Olduğunun Kabul Edilmiş Olması
- Akredite edilmiş Üniversite olmak



B- Zayıflıklar :

Nitelikli ve genç personel yetersizliği

- Bütçe yetersizliği

- Depo/Arşiv alanlarının donanım ve fiziksel yetersizliği

- Bina iklimleme sisteminin yeterli olmaması

-Okuma Salonlarının kapasite olarak yetersiz oluşu

-7/24 Açık tutulabilecek nitelikte kütüphane binasından bağımsız okuma salonunun olmaması

C- Değerlendirme :

Çalışma saatlerinin uzatılması ile ilgili düzenlemeler 2. öğretim kaynaklarından sağlanan ücretlerin ödenmemesi, 657 sayılı yasaya tabii nitelikli genç ve teknik konularda personel olmayışı bu görevi yerine getirirken sıkıntı yaşanmasına sebep olmaktadır.

Üniversitemizin sınav dönemlerinde kütüphane yaklaşık 12 hafta süre ile kesintisiz 7/24 hizmet vermekte olup bu dönemlerde bina fiziki kapasite olarak yetersiz kalmıştır.



5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

- Dairemize 2023 yılı için tahsis edilen bütçe yetersiz kalacağı görüşüyle; özellikle elektronik kaynakların yurt dışı menşeli olması nedeni ve bu durum elektronik-basılı yayın alımlarının artmasını ve mevcut abonelik devamında sorun yaşanmasına neden olacaktır.

-Dairemizin vermiş olduğu hizmetlerin etkin bir biçimde devam edebilmesi için bütçe arttırım çalışmaları ve ek kaynak aktarımı gerekmektedir.

-Nitelikli personel eksikliğini azaltmak için 2023 yılında merkezi yerleştirme ile 5 Kütüphaneci, 12 nitelikli personel (iyi derecede yabancı dil bilen özellikle İngilizce-Arapça, bilgi teknoloji alanından mezun, kamu yönetiminden mezun, halkla ilişkiler alanından mezun personel) ve 6 teknik personel (elektrik-elektronik mezunu, bilgi işlem alanında eğitim almış, sıhhi tesisat iklimlendirme alanında eğitim almış, kamera ve güvenlik sistemleri alanında eğitim almış) dairemizde görevlendirilmelidir.

-Kaynak alımı ödemelerinin büyük çoğunluğu döviz cinsinden yapılmaktadır. Dövizdeki olası artış ödemelerde sıkıntı yaratacağından, alımların ve bu alımlarla ilgili ödemeler mümkün olan en erken dönemde yapılması için bütçenin tamamının aktarılması gerekmektedir.

-Dairemizin mal, hizmet, demirbaş alımı, bina bakım ve onarımı gibi ödeme kalemlerinde ödenek tahsis edilmediğinden yeni ürün tedariği mevcut ürün bakım-onarım gibi işlerin yerine getirilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır.

-Kütüphane hizmetlerinin daha etkin devam edebilmesi ve iyileştirilmesi için genç, nitelikli, 657 sayılı kanuna tabi, personellere ihtiyaç bulunmaktadır.

-Kütüphane binasından bağımsız olarak en az 500 kişilik 2 okuma salonuna ihtiyaç duyulmaktadır.

EKLER:

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, verimli ve etkin malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3]

(Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.