



# EGE ÜNİVERSİTESİ

## KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE

### BAŞKANLIĞI

2023 MALİ YILI

## BİRİM FAALİYET RAPORU

RAPOR TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
.../... /2024	Cengiz COŞKUN	Nedim HANT

**NOT:** Son Sayfadaki **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI** imzalandıktan sonra eklenerek gönderilmesi hususunu dikkatlerinize sunarız.



EGE ÜNİVERSİTESİ  
.....2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

**NOT: Bu belgede, biriminizin tanıtımına ve faaliyetlerine yönelik olarak istenen bilgiler, Ege Üniversitesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nda biriminizin tanıtımı için kullanılacağından özenle doldurulması gerekmektedir.**



## İÇİNDEKİLER

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:</b> .....	<b>4</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>5</b>
1-Misyon:.....	6
2- Vizyon: .....	6
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar: .....	7
1- Yetki:.....	7
2- Görev:.....	7
3- Sorumluluk:.....	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler: .....	8
1- Fiziksel Yapı:.....	8
2- Teşkilat Yapısı: .....	8
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı: .....	9
4- İnsan Kaynakları:.....	10
5- Sunulan Hizmetler: .....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :.....	13
D- Diğer Hususlar :.....	13
<b>II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:</b> .....	<b>14</b>
1- Temel Politika ve Öncelikler : .....	14
2- Birim Amaç Ve Hedefleri : .....	15
3- Diğer Hususlar : .....	16
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>17</b>
A-Ma li Bilgiler : .....	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	9
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar : .....	22
3- Mali Denetim Sonuçları:.....	22
4- Diğer Hususlar : .....	22
B- Performans Bilgileri : .....	22
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:.....	24
Proje Bilgileri.....	24
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	24
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler .....	24
ii. Performans denetim sonuçları.....	24
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	24
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	24
5- Diğer Hususlar .....	24
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :</b> .....	<b>24</b>
A- Üstünlükler : .....	24
B- Zayıflıklar : .....	25
C- Değerlendirme : .....	25
<b>5- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>26</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>27</b>
<b>Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı</b> .....	<b>27</b>



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

*(Birim yöneticisi tarafından, birim faaliyet raporunda yer alan faaliyet konularına ilişkin özet bir sunum yapılmalıdır.)*

Üniversitenin eğitim, öğretim ve özellikle araştırma faaliyetlerine doğrudan destek vermek amacı ile çalışmalarını yürüten birimimizin görevi; bu amaçlar doğrultusunda mesleki alanda oluşan yenilikleri kendi bünyesine katarak araştırma faaliyetlerinde kullanılacak bilgi kaynaklarını hizmete sunmakla birlikte, Akademik İngilizce metin düzenlemesi temin ederek araştırmacılarımızın Uluslararası Q1 ve Q2 dergilerde yayın kabul sayısının artırılması.

Bu doğrultuda faaliyetlerini yürüten birimimiz, üniversitenin eğitim ve öğretim programı ile misyon ve vizyonuna uygun koleksiyon geliştirme, düzenleme ve kullanıma sunma, araştırma yapma, etkili makale yazma ve editörlük alanlarında eğitim düzenleme anlayışıyla çalışmaktadır.

Üniversitemizin stratejik planına uygunluk açısından erişilebilen kaynak sayısı artırılmış ve bu kaynakların etkin kullanımının sağlanması için eğitimler yapılmıştır. Eğitim-Öğretim yılı içerisinde; Hafta İçi: 08.00-22.00 saatleri arası, Hafta Sonu: 10.00-18.00 saatleri arası ve Sınav dönemlerinde 7/24 kesintisiz hizmet verme uygulamasına devam etmiştir.

Adı Soyadı

Unvanı

İmza



## I- GENEL BİLGİLER

*(Bu bölümde, biriminizin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, kısaca yer verilir.)*

### **Birimin Tanıtımı:**

*(Bu alt başlığa aşağıda yer alan bilgileri ihtiva eden biriminizin tanıtımına yönelik metin yazılacaktır.)*

**Bu bölümde hazırlayacağımız tanıtım metni üniversitemizin 2023 yılı Faaliyet Raporu'nda biriminizin tanıtım metni olarak kullanılacağından gerekli özenin gösterilmesi gerekmektedir.**

### **1.Kuruluş yılı**

Daire Başkanlığımız 1961 yılında Rektörlük binasının bahçesi içerisinde bulunan bir binada hizmet vermeye başlamıştır.

Zengin bilgi kaynakları ve elektronik kaynaklardan yararlanma imkanları ile birlikte kütüphaneler arası belge sağlama ve diğer gelişmiş kütüphanecilik hizmetlerini yürütmektedir.

Türkiye'deki büyük üniversite kütüphanelerinden biri olan Ege Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde 243.575 basılı kitap, 626.688 elektronik kitap, 126.747 elektronik derginin yanında 115 adet veri tabanı bulunmaktadır. Hizmete sunulan basılı yayınlar açık raf sistemi ile düzenlenmiş kütüphane araştırmacılarının kullanımına sunulmuştur. Aynı anda 2.106 kişinin yararlanabildiği kütüphane, kablosuz erişim (eduroam) olanaklarına da sahiptir. Grup çalışma odası, bilgisayar salonu, 214 kişisel çalışma bölümü, 4 adet serbest okuma salonu, 5 adet sesli kitap okuma kayıt stüdyosu bulunan kütüphanede, görsel-ışitsel materyaller koleksiyonu, görme engellilere yönelik sesli kitap koleksiyonu ve hizmetleri de yer almaktadır. Üniversitemizin öğretim elemanları ve öğrencileri, elektronik bilgi kaynaklarına üniversite dışından da erişim sağlayabilmekte ve kaynakları tarayabilmektedir.

***Tüm bu hizmetlerimiz 19 İdari Personel,***

***3 Teknik Personel,***

***3 Yardımcı Hizmetler sınıfında personel,***



**1 işçi,**

**19 sürekli işçi olmak üzere**

**TOPLAM 45 personel** ile yürütülmektedir.

## **2.Öğrenci Sayısı**

*(2022 – 2023 Eğitim – Öğretim yılı başındaki mevcut öğrenci sayısı ( yeni kayıtlananlar dâhil ) ve 2023 – 2023 Eğitim – Öğretim yılında mezun olan öğrenci sayıları)*

## **3.Öğrenci Profili**

*(2022 – 2023 Eğitim – Öğretim yılında, Giriş puan ortalamaları, İlk % 10' luk dilimden giren öğrenci sayısı vb.)*

## **4.Akademi Personel Sayısı**

*(Kadrolu akademik personel ile üniversite içi veya dışından biriminizde faaliyette bulunan akademik personeller yer almalıdır.)*

## **5.İdari Personel Sayısı**

## **6.Ana Bilim Dalı, Bölüm, Program vb. isim ve sayıları.**

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **1-Misyon:**

*(Bu bölümde, Birimlerin stratejik planlarında belirlemiş oldukları kendi misyonları bu başlık altında yer almalıdır.)*

Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine doğrudan destek vermek ve öğrenciler ile çalışanların her türlü bilgi ve belge gereksinimini sağlamak için teknolojiyi etkin kullanan örnek bir Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, üniversite mensuplarına, araştırmacılara ve topluma hizmet vermektir.

#### **2- Vizyon:**

*(Bu bölümde, Birimlerin stratejik planlarında belirlemiş oldukları kendi vizyonları bu başlık altında yer almalıdır.)*

Avrupa standartlarını yakalamış bir üniversite kütüphanesi olmak.



## **B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

*(Bu bölümde, Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında tanımlanan Yetki, Görev Ve Sorumlulukları özet olarak yer almaktadır.)*

Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerin çalışma politikalarını belirleyerek uygulanmasını sağlamak; çalışma ilkelerini ve personelin çalışma koşullarını belirleyerek belirli bir planda verimli çalışmalarını sağlamak, personeline gerekli konularda bilgi vermek, mesleki eğitim olanaklarını sağlamak, önerilerde bulunup dairenin işleyişinden sorumlu olmak, Kütüphane koleksiyonunu geliştirmek için girişimlerde bulunarak Daire Başkanlığı çalışmalarına ilişkin her yılın sonunda Üniversitenin Üst Yöneticisine rapor sunmak, diğer kütüphane, kültürel kurumlar gibi sivil örgütlerle işbirliği içinde olmak ve Üniversite Üst Yöneticisinin verdiği diğer görevleri yapmaktır.

**1- Yetki:** -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Harcama Yetkililiği görevini yürütmek.

### **2- Görev:**

- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca;
- Üniversitemiz mensuplarının bilimsel araştırmalarında her türlü taleplerini karşılamak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,

### **3- Sorumluluk:**

- Üniversitede verilen kütüphane hizmetlerinden,
- Hizmet biriminin işleyişinden,
- Tahsis edilen bütçenin ekonomik ve yasalara uygun olarak kullanılmasından sorumludur.



### C- İdareye İlişkin Bilgiler:

*\*Başlıkların altına excelde hazırlanan uygun tablolarında eklenmesi hususunu dikkatlerinize sunarız.*

#### 1- Fiziksel Yapı:

*(Bu bölümde, Birimin fiziki kaynakları, hizmet binası, taşıt aracı, cihazlar, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı ve benzeri varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgileri ve fiziki kaynakların elde edilmesi kullanımı hususunda izlenen politikalar yer almalıdır.)*

Hizmet binasının işletimi ile ilgili oluşabilen teknik aksaklıklar Rektörlüğümüz ilgili birimleri tarafından giderilmektedir. Tüm fiziki yapının ihtiyaçları Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen bütçeden ve öz gelirlerimizden karşılanmaktadır. Kullanım donanım genel olarak yeterli olmakla birlikte cihazlar (bilgisayar, çevre birimleri, yazıcı, server) eskimiş durumdadır. Ayrıca binamızın 24 saat açık olduğu sınav dönemlerinde bina kapasitesi yetersiz kalmasından dolayı sıkıntılar yaşanmaktadır.

#### 2- Teşkilat Yapısı:

*(Bu bölümde; birimin teşkilat yapısına, organizasyon şemasına, organizasyon yapısının etkin olup olmadığına ilişkin değerlendirmelere yer verilmelidir. Ayrıca harcama birimi yetkililerinin özgeçmişleri faaliyet raporunun ekinde yer almalıdır.)*

**NOT:Organizasyon şemamız ekte sunulmuştur.**



EGE ÜNİVERSİTESİ  
KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI  
ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:

*(Bu bölümde, Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, rapor döneminde sistemde yapılan değişiklikler, yapılması düşünülen otomasyon uygulamalarına yer verilmelidir.)*

Bilgi kaynaklarına veri tabanları, e-kitaplar, e-dergiler, düzenlenmiş veriler ve basılı materyaller ile ulaşılmaktadır. Bilgi kaynaklarına üniversitemiz mensupları, teknolojik alt yapının özelliği ile istenilen her yerden ulaşabilmektedirler.

Birimde verilen hizmetlerin tamamına yakını bilgisayar destekli yürütülmektedir. Çalışanlar ve kullanıcılar, çalışma ve araştırma faaliyetlerinde bilgisayarlar aracılığı ve kişisel cihazlar ile elektronik kaynaklardan yararlanmaktadır.



#### 4- İnsan Kaynakları:

Personel bilgilerinin tümü, **Personel Daire Başkanlığı Otomasyon Sistemi' ndeki kavıtlı veriler dikkate alınarak** doldurulacaktır.

*(Bu bölümde, Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, yaş, hizmet süreleri gibi bilgilerine yer verilmelidir.*

*Ayrıca birimin personel ihtiyacı ya da personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler ve istihdam politikası ve politika değişikliklerine ilişkin açıklamalar yapılmalıdır.*

*İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler **tabloleştirilerek rapora eklenmelidir.***

Birimimiz tüm hizmetlerini aşağıda belirtilen hizmet sınıflarına ait personel sayıları ile yürütmektedir. Mesleki ve teknik eğitim almış personel sayısı son derece yetersizdir. Nitelikli personel sayısı yeterli olmamaktadır. Özellikle memur eliyle yürütülmesi gereken görevlerde 657 sayılı yasaya tabii personelin azlığı ve emekliliği yaklaşan yaş ortalaması artmış olan personellerimiz nedeni ile sıkıntılar yaşanmakta ve bina teknik işlerinin yürütülmesinde teknik personel sayısı yeterli olmamaktadır. Üniversitemizin sınav dönemlerinde kütüphane 7/24 kesintisiz hizmete açık tutulmakta, fakat bu çalışmalarda görev alacak personel (genç, teknik bilgiye sahip) bulunmamaktadır.

***19 İdari Personel,***

***3 Teknik Personel,***

***3 Yardımcı Hizmetler sınıfında personel,***

***1 işçi,***

***19 sürekli işçi olmak üzere***

***TOPLAM 45 personel*** ile yürütülmektedir.

#### 5- Sunulan Hizmetler:

*(Bu bölümde, Birimin faaliyet döneminde **yürüttüğü hizmet, faaliyet ve projeler ile ilgili bilgiler kısaca yer almalıdır.***

*Ayrıca **yürütülen hizmet, faaliyet ve projelerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içinde ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgiler yer almalıdır.***



EGE ÜNİVERSİTESİ  
.....2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

<b>İdari Hizmetler</b>	Bilgi ve yayın sağlama hizmetleri Bilgiye erişim hizmetleri Danışma hizmetleri Dokümantasyon hizmetleri Kullanıcı/editör yazar eğitim hizmetleri Akademik İngilizce metin düzenlemesi hizmet alımı
------------------------	---

### **5.1-Akademik Faaliyetler**

*(Bu bölümde, 2021-2022 yılı eğitim – öğretim ve araştırma faaliyet ve hizmetleri ile düzenlenen kongre, sempozyum, konferans v.b. faaliyetlerin isim ve içeriklerine ilişkin bilgilere yer verilmelidir.)*

### **5.2-İdari Faaliyetler:**

*( İdari ve yönetsel işlemler kapsamında yapılan faaliyet ve hizmetler yazılmalıdır.)  
hizmetler yazılmalıdır.)*

Üniversitemiz araştırmacılarının talepleri dairemize tahsis edilen bütçe olanakları çerçevesinde karşılanmış, ve kaynakların etkin kullanımı için gereken özen gösterilmiştir.

Kütüphane hizmetlerinin tanıtımı için “Tanıtım Programları/Eğitim Programları” düzenlenmiş ve Üniversite Yaşamına Geçiş dersleri kapsamında; ilgili birimlerin belirlediği tarihlerde sunumlar yapılmıştır.

2023 YÜZ YÜZE TANITIM SUNUMLARI	KATILIMCI SAYILARI	
	ÖĞRENCİ	ÖĞRETİM ÜYESİ
47	4.865	100



**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
.....**2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

2023 ONLİNE TANITIM SUNUMLARI	KATILIMCI SAYILARI	
	ÖĞRENCİ	ÖĞRETİM ÜYESİ
4	250	8

2023 ONLİNE EĞİTİM SUNUMLARI	KATILIMCI SAYILARI	
	ÖĞRENCİ	ÖĞRETİM ÜYESİ
116		1100

-2023 yılı içerisinde (KİTS) kütüphaneler arası işbirliği takip sistemi aracılığı ile toplam 99 yayına ödünç-iade işlemi yapılmıştır.

GÖNDERİLEN	SAYI
GÖNDERİLEN KİTAP	27
GÖNDERİLEN MAKALE (KİTS)	23
GÖNDERİLEN TEZ (KİTS)	11

GETİRTİLEN	SAYI
GETİRTİLEN KİTAP	36
GETİRTİLEN MAKALE (KİTS)	0
GETİRTİLEN TEZ (KİTS)	2
GETİRTİLEN TEZ (TÜBESS)	1

**5.3-Sosyal Ve Kültürel Hizmet Ve Faaliyetler**

*(Birim içinde öğrenciler ve personele yönelik yapılan faaliyetlere yer verilmelidir.)*



- Sosyal Sorumluluk Projeleri ve derslerine destek verilmektedir.
- Görme engelliler için doküman, cd ve yayın düzenleme mevcut cihazlar ile yapılmaktadır.
- Bilgisayar Salonu 42 bilgisayar ile hizmet vermektedir.
- Kablosuz internet erişim hizmeti verilmektedir.
- Görme Engelliler için Sesli kitap yapılmaktadır.
- Kütüphane Haftası etkinliklerine katılım sağlanmaktadır.
- Belirli zaman dilimlerinde kütüphane içinde kitap sergileri düzenlenmektedir

#### **5.4-Topluma Yönelik Hizmetler**

*(Bu bölümdeki bilgiler, biriminizin 2023 yılı içerisinde topluma yönelik faaliyet ve hizmetleri kapsamında yer almaktadır.)*

-Üretilen sesli kitaplar tüm Türkiye görme engellilerin kullanımı için çeşitli platformlarda paylaşılmaktadır. (Ege Üniversitesi Engelsiz Ege Kütüphane sayfasına üye olmaları gerekmektedir.)

#### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :**

*(Birimin, atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı yer alır.)*

5018 sayılı Harcama Yetkililiği Yasası çerçevesinde birimiz satın alma süreçleri uygulanmaktadır.

#### **D- Diğer Hususlar :**

*(Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlar özet olarak belirtilmelidir.)*

Yeni atama yoluyla gelen personel (kütüphaneci, memur, teknisyen) yetersiz kalmıştır. Dairemiz çalışma saatlerinin uzun olması nedeni ile 657 sayılı yasaya tabi elektrik, sıhhi tesisat, iklimlendirme hususlarında bilgi sahibi teknik personel, kütüphaneci ve idari



konularda çalışabilecek personele ihtiyaç vardır. Bu durum birimiz hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilirliğini engellemektedir.

- Kütüphane hizmetlerinin etkin yapılabilmesi için; İdari, Temizlik ve Teknik (Kütüphaneci, Bilgi İşlemci, Elektrik Teknisyeni) personel arttırılmasına ve bağımsız en az 500 kişilik 2 adet okuma salonuna ihtiyaç vardır.

## II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:

*(Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilmelidir.)*

### 1- Temel Politika ve Öncelikler :

*(Bu bölümde, Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyet yılı öncelikleri ve izlenen temel ilke ve politikalar yer verilmelidir.)*

Kütüphane hizmetlerini kullanıcıların beklentileri doğrultusunda planlamak ve iyileştirmek, kütüphane çalışma süresinin çalışan personel imkânları ölçüsünde uzun olmasını sağlamak, teknolojik alt yapı aksaklıklarını en aza indirmek, geliştirilen ve yenilenen kütüphane sistemlerini kullanıcılarımıza anlatabilmek ve etkin kullanımını sağlamaktır.



2- Birim Amaç Ve Hedefleri :

(Bu bölümde, birimin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere yer verilmelidir.)

<p><b>Stratejik Amaç-1</b> Ulusal ve Uluslar arası alanda eğitim lideri olmak.</p>	<p><b>Hedef-1</b> Üniversitedeki her türlü ihtiyacı belirlenen eğitim öğretim ve araştırma materyalini elektronik ortama taşımak. -(2023 yılı içinde 11 adet kitap görme engelli öğrencilerimizin hizmetine sunulmak üzere sesli hale getirilmiştir) Toplam sesli kitap sayımız 621'dir. -Nadir Eserler koleksiyonunda bulunan 215 Adet el yazması eserin dijitalleştirilme işlemlerinden 84 Adedi tamamlanmıştır.</p>
<p><b>Stratejik Amaç-2</b> Araştırma olanaklarını arttırmak için fiziki altyapı, maddi kaynak yaratılması.</p>	<p><b>Hedef-1</b> Araştırma olanaklarını destekleyecek veri tabanı, basılı ve elektronik yayınları temin etmek. 2023 yılı içinde; 115 adet veri tabanı sağlandı 2.078 adet tez ve araştırma projesi elektronik ortama aktarıldı 626.688 elektronik kitap 126.747 elektronik dergi 243.575 basılı kitap 20.440 ciltli dergi</p> <p><b>Hedef-2</b> Üniversitenin Türkçe-İngilizce web sayfasında yayınlanan tez sayısı. 2023 yılı içinde web sayfasında yayınlanan tez sayısı 37.670 dır.</p>
<p><b>Stratejik Amaç-3</b> Ulusal ve Uluslar arası proje ve yayın sayısının artırılması</p>	<p><b>Hedef-1</b> Ulusal ve Uluslararası yayınları desteklemek. 2023 yılı içerisinde yayımlanan ulusal dergi sayısı= 22, Uluslararası endekslerce tanınan dergi sayısı=7, Uluslararası dergilerde yayımlanan toplam makale sayısı= (Web of Science: 1696 + Scopus: 2098 = 3794 dür.</p>
<p><b>Stratejik Amaç-4</b></p>	<p><b>Hedef-1</b> Akademik ve İdari personelin gelişiminin sürekliliğinin sağlanması 2023 yılı içerisinde Akademik ve İdari personele yönelik toplantı düzenlenmiştir. (116 adet toplantı düzenlenmiş ve bu toplantıların duyuruları tüm üniversitemize yapılmıştır.)</p>



EGE ÜNİVERSİTESİ  
.....2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

<b>Kurumsal yapının sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak</b>	<b>Hedef-2</b> Akademik, İdari ve Teknik personelin alanları ile ilgili eğitim, kurs, seminer vb. çalışmalara katılımını desteklemek. 2023 yılı içerisinde 2 toplantıya 1 personel katılım sağlamıştır.
	<b>Hedef-1</b> Sivil toplum kuruluşları ile işbirliklerini arttırmak. 2023 yılı içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğimiz bulunmamaktadır.
<b>Stratejik Amaç-5</b> <b>Paydaşlarla etkileşim kalitesini arttırmak.</b>	<b>Hedef-2</b> Mezunlar veri tabanına kayıtlı üniversitemiz mezunları kendilerine verilen mezun kartı ile kütüphanenin iç hizmetlerinden faydalanabilmektedirler.
	<b>Hedef-3</b> Paydaşlarla ortaklıklar geliştirmek. 2023 yılı içerisinde sosyal sorumluluk projesi kapsamında 11 adet kitap sesli hale dönüştürülmüştür.
	<b>Hedef-4</b> Paydaşlarla ortak düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı. 2023 yılı 47 Birim'e program uygulanmış 4.965 kişi katılmış, 120 Adet Online Sunum yapılmıştır.
	<b>Hedef-5</b> Yazarlar-editörler çalıştayı düzenlemek. 2023 yılı içerisinde Akademik ve İdari personele yönelik toplantı, çalıştay düzenlenmemiştir.

### 2.3- Diğer Hususlar :

*(Bu bölümde, Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlar özet olarak belirtilmelidir.)*

- Yeni atama yoluyla gelen genç personel (kütüphaneci, memur, teknisyen) yeterli olmamaktadır. Dairemiz çalışma saatlerinin uzun olması nedeni ile 657 sayılı yasaya tabi elektrik, sıhhi tesisat, iklimlendirme ve bilgi işlem hususlarında bilgi sahibi teknik personel,



kütüphaneci ve idari konularda çalışabilecek personele ihtiyaç vardır. Bu durum birimimiz hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilirliğini engellemektedir.

-Hizmet binamız Üniversitemiz nüfusuna oranları yetersiz kalmakta, 24 saat çalışma esasına uygun okuma salonu ve arşiv için ek binaya gereksinim duyulmaktadır.

- Kütüphane hizmetlerinin etkin yapılabilmesi için; İdari, Kütüphaneci, Temizlik ve Teknik personel arttırılmasına ve bağımsız en az 500 kişilik 2 okuma salonuna ihtiyaç vardır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

*(Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilmelidir.)*

*(Sadece Harcama Birimleri Tarafından Doldurulacaktır)*

#### A- Mali Bilgiler :

*(Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.*

*Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer almalıdır.)*



EGE ÜNİVERSİTESİ  
.....2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

**2023 HARCAMA KALAN**

62.239.765.14878.412.5.02

	ödenek	harcanan	kalan
62.239.765.14878.412.5.02.01.01	5.761.000,00	5.760.713,48	286,52
62.239.765.14878.412.5.02.02.01	926.000,00	925.160,29	839,71
62.239.765.14878.412.5.02.03.02	139.000,00	138.725,10	274,90
62.239.765.14878.412.5.02.03.03.10	0,00	0,00	0,00
62.239.765.14878.412.5.02.03.05	6.000,00	0,00	6.000,00
98.900.9038.13085.412.5.13.03.05	720.000,00	720.000,00	0,00
62.239.765.14878.412.5.02.03.07	12.000,00	12.000,00	0,00
62.239.765.1977.412.5.02.06.01	12.000.000,00	11.995.556,73	4.443,27

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 YAYIN ALIM PROJESİ						
MATERYAL TÜRÜ	MATERYAL ADI	Konusu	Fiyat ( Döviz)		Fiyat (TL)	FATURA ÖDEME TARİHİ
VERİTABANLARI	AAP American Academy of Pediatrics	Tıp, Sağlık Bilimleri	Dolar	\$3.668,26	84.157,34 TL	16.03.2023
	ACM	Bilgisayar	Dolar	\$8.122,66	178.698,52 TL	14.03.2023
	ACS American Chemical Society	Kimya	Dolar	\$42.373,98	965.618,11 TL	14.03.2023
	AIP American Institute of Physics	Fen, fizik	Dolar	\$8.355,47	213.103,73 TL	31.05.2023
	APA American Psychological Association	Psikoloji	Dolar	\$11.711,00	230.000,00 TL	14.03.2023
	ASTM DL & IHS Standards Expert	standartlar, Mühendislik	Dolar	\$10.133,56	233.071,88 TL	16.03.2023
	BIOONE	Biyoloji, Fen Bilimleri	Dolar	\$2.520,48	66.384,46 TL	05.06.2023
	Cambridge	Disiplinler arası	Dolar	\$14.911,53	342.965,19 TL	14.03.2023
	Cochrane library (wiley)	Tıp, Sağlık Bilimleri	Dolar	\$7.724,74	197.422,29 TL	29.05.2023
	Data Stream with Eikon	Ekonomi, Uluslar arası İlişkiler	Dolar	\$6.660,00	131.068,80 TL	25.10.2023
	DENTISTRY & Oral Sciences Source	Dış hekimliği	Dolar	\$8.750,00	215.000,00 TL	14.03.2023
	Ebook Central- Ebrary	Disiplinler arası	Dolar	\$15.960,05	351.121,10 TL	15.03.2023
	Gale Reference Complete	Disiplinler arası	Dolar	\$13.801,85	447.583,31 TL	06.09.2023



**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**.....2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

	Incites	Atıf veritabanı	Dolar	\$21.377,78	483.191,59 TL	16.03.2023
	İdeal Online	Disiplinler arası	TL	48.500,00 TL	57.230,00 TL	15.06.2023
	MathsciNet	matematik	Dolar	\$4.511,08	103.493,11 TL	16.03.2023
	Micromedex	Tıp, Sağlık Bilimleri	Dolar	\$5.135,00	129.324,46 TL	29.05.2023
	PNAS	Disiplinler arası	Dolar	\$3.082,35	81.183,14 TL	05.06.2023
	ProQuest Central	Disiplinler arası	Dolar	\$28.789,03	662.459,09 TL	15.03.2023
	Rosetta Stone	Dil Öğrenme	Dolar	\$16.750,00	400.000,00 TL	14.03.2023
	Royal Marsden	Hemşirelik	Dolar	\$500,00	12.500,00 TL	29.05.2023
	Scifinder	Kimya, Fen bilimleri	Dolar	\$23.776,41	677.006,96 TL	19.07.2023
	Sobiad	Atıf veritabanı	TL	27.645,00 TL	27.645,00 TL	12.06.2023
	SPORT Discus with Full Text	Spor bilimleri	Dolar	\$10.290,00	235.099,88 TL	14.03.2023
	Turcademy	Türkçe e-kitap	TL	125.491,60 TL	148.080,09 TL	12.06.2023
	Türkiye Atıf Dizini	Atıf veritabanı	TL	140.400,00 TL	165.672,00 TL	14.06.2023
	Uptodate	Tıp, Sağlık Bilimleri	Dolar	\$38.860,00	879.297,29 TL	15.03.2023
	Vidobu	Disiplinler arası	TL	36.720,42 TL	43.329,60 TL	20.06.2023
	Wikilala, e-osmanlıca, kelime.com		TL	217.000,00 TL	217.000,00 TL	22.12.2023
<b>e-dergi</b>	NEJM dergi	Tıp, Sağlık Bilimleri	Dolar	\$9.099,31	231.210,39 TL	30.05.2023



**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
.....**2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

<b>Kütüphane Otomasyon Programı Yıllık Bakım ve Kullanım</b>	Sirsi Dynix		Dolar	\$19.178,00	520.966,15 TL	12.06.2023
<b>ProofReading</b>	Enago (500.000 kelime)		TL	360.000,00 TL	424.800,00 TL	15.03.2023
<b>API</b>	API Expanded		Dolar	\$5.245,00	142.339,33 TL	01.06.2023
<b>e-kitap</b>	Oxford OSEO Medieval Mart 2020 kol. 16 ekitap		Dolar	\$2.393,00	79.395,46 TL	06.09.2023
	Wiley e-book (25 adet)		Dolar	\$1.293,32	46.347,01 TL	22.12.2023
	Springer 2014-2015-2016-2017		Dolar	€ 63.750,00	2.281.918,66 TL	25.10.2023
<b>basılı kitap</b>	basılı kitap (697 adet)			97.003,00 TL	97.003,00 TL	02.11.2023
<b>Keşif Aracı</b>	Summon		Dolar	\$7.642,20	175.770,60 TL	15.03.2023
	Kambiyo Vergisi		TL	17.099,19 TL	17.099,19 TL	

<b>Harcanan</b>	<b>11.995.556,73 TL</b>
<b>Ödenek</b>	<b>12.000.000,00 TL</b>
<b>Kalan</b>	<b>4.443,27 TL</b>

## **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :**

*(Bu bölümde, Bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolar yer alır. Ayrıca her tablonun altında tablonun önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilmelidir.)*

. Kütüphane hizmetleri tanıtım programları uygulamasına devam edilmiştir. Bütçe olanakları ölçüsünde kütüphane materyali sağlanarak hizmete sunulmuştur.

## **3- Mali Denetim Sonuçları:**

*(Birimlerin mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemler yer alır.)*

İç denetim ( İç Denetçiler) ve/ veya Dış Denetim ( Sayıştay ) tarafından yapılan denetimler sonucu düzenlenen denetim raporuna ait bilgiler yazılacaktır.

Birimle ilgili herhangi bir denetim yapılmamışsa bu bölüm boş bırakılacaktır.

## **4- Diğer Hususlar :**

*(Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlar özet olarak belirtilmelidir.)*

- Elektronik kaynak bütçe olanakları içinde temin edilmesine rağmen yeterli düzeye çıkmamıştır.

## **B- Performans Bilgileri :**

*(Birim stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmelidir.)*

- Elektronik kaynaklar bütçe olanakları çerçevesinde satın alınarak hizmete sunulmuştur. Ancak bütçe yetersizliği sebebiyle basılı kaynak yeterli seviyede (Türkçe/yabancı) satın alınamamış, bağış yolu ile temin edilerek hizmete sunulmuştur.



## EGE ÜNİVERSİTESİ

### .....2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

**KİTS;** Koleksiyonumuzda mevcut olmayan öğretim materyallerin Yüksek Öğretim Kurumları Kütüphaneleri veya Bilgi Merkezleri'nden ödünç olarak getirtme ve diğer kurumların kütüphanemizden taleplerini karşılayarak araştırmacıların istekleri karşılanmıştır. **2023 yılı içerisinde 61 adet yayın gönderilmiş ayrıca 38 adet yayın getirtme işlemi yapılmıştır.**

-2023 yılı içerisinde (KİTS) kütüphaneler arası işbirliği takip sistemi aracılığı ile toplam 99 yayına ödünç-iade işlemi yapılmıştır.

GÖNDERİLEN	SAYI
GÖNDERİLEN KİTAP	27
GÖNDERİLEN MAKALE (KİTS)	23
GÖNDERİLEN TEZ (KİTS)	11

GETİRTİLEN	SAYI
GETİRTİLEN KİTAP	36
GETİRTİLEN MAKALE (KİTS)	0
GETİRTİLEN TEZ (KİTS)	2
GETİRTİLEN TEZ (TÜBESS)	1

**TÜBES;** Üniversitemizdeki araştırmacıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ulusal bir toplu katalog (TO-KAT) üzerinden bilgi merkezleri / kurumlar arasında fotokopi ve/veya ödünç verme yoluyla kaynak paylaşımını mümkün kılan bir "Ulusal Belge Sağlama Ağı"dır. (2023 yılı içerisinde 1 adet bilimsel makale/elektronik tez getirtilip/gönderilmiştir.)



### 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:

*(Birimin program, alt program, faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer almaktadır.*

*Bu kapsamda Program, Alt Program ve faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilmelidir.)*

#### ➤ Proje Bilgileri

*(Birimin faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü projelerle ilgili bilgiler yer almaktadır. Bu kapsamda projelerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilmelidir.)*

### 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
- ii. Performans denetim sonuçları

### 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

### 5- Diğer Hususlar

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

### A- Üstünlükler :

*(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT ( SWOT ) analizinde tespit edilen güçlü yönler ve fırsatlar belirtilip, güçlü yönler ve fırsatların hangi şekilde değerlendirilebileceği yazılmalıdır.)*

- Teknolojik altyapının güçlü olması
- Elektronik bilgi kaynaklarının zenginliği
- Binanın fiziki açıdan donanımlı olması
- Köklü bir üniversite olması



EGE ÜNİVERSİTESİ  
.....2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Kampüs üniversitesi olması
- Araştırma üniversitesi olması
- Katılımcı bir yönetim anlayışının olması
- Kullanıcılarla iletişimin güçlü olması
- Çalışma saatlerinin uzun süreleri kapsaması
- Hizmet Üretim Kalitesinin İyi Olduğunun Kabul Edilmiş Olması
- Akredite edilmiş Üniversite olmak

**B- Zayıflıklar :**

*(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen zayıf yönler ve tehditler belirtilip,, zayıf yönler ve tehditlerin nasıl telafi edilebileceği yazılmalıdır. )*

- Nitelikli ve genç personel yetersizliği
- Bütçe yetersizliği
- Depo/Arşiv alanlarının donanım ve fiziksel yetersizliği
- Bina iklimleme sisteminin yeterli olmaması
- Okuma Salonlarının kapasite olarak yetersiz oluşu
- 7/24 Açık tutulabilecek nitelikte kütüphane binasından bağımsız okuma salonunun olmaması

**C- Değerlendirme :**

*(Birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilmelidir.)*

Çalışma saatlerinin uzatılması ile ilgili düzenlemeler 2. öğretim kaynaklarından sağlanan ücretlerin ödenmemesi, 657 sayılı yasaya tabii nitelikli genç ve teknik konularda personel olmayışı bu görevi yerine getirirken sıkıntı yaşanmasına sebep olmaktadır.

Üniversitemizin sınav dönemlerinde kütüphane yaklaşık 12 hafta süre ile kesintisiz 7/24 hizmet vermekte olup bu dönemlerde bina fiziki kapasite olarak yetersiz kalmıştır.



## 5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

*(Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilmelidir..)*

- Dairemize 2024 yılı için tahsis edilen bütçe yetersiz kalacağı görüşüyle; özellikle elektronik kaynakların yurt dışı menşeli olması nedeni ve bu durum elektronik-basılı yayım alımlarının artmasını ve mevcut abonelik devamında sorun yaşanmasına neden olacaktır.

-Dairemizin vermiş olduğu hizmetlerin etkin bir biçimde devam edebilmesi için bütçe arttırım çalışmaları ve ek kaynak aktarımı gerekmektedir.

-Nitelikli personel eksikliğini azaltmak için 2023 yılında merkezi yerleştirme ile 5 Kütüphaneci, 12 nitelikli personel (iyi derecede yabancı dil bilen özellikle İngilizce-Arapça, bilgi teknoloji alanından mezun, kamu yönetiminden mezun, halkla ilişkiler alanından mezun personel) ve 6 teknik personel (elektrik-elektronik mezunu, bilgi işlem alanında eğitim almış, sıhhi tesisat iklimlendirme alanında eğitim almış, kamera ve güvenlik sistemleri alanında eğitim almış) dairemizde görevlendirilmelidir.

-Kaynak alımı ödemelerinin büyük çoğunluğu döviz cinsinden yapılmaktadır. Dövizdeki olası artış ödemelerde sıkıntı yaratacağından, alımların ve bu alımlarla ilgili ödemeler mümkün olan en erken dönemde yapılması için bütçenin tamamının aktarılması gerekmektedir.

-Dairemizin mal, hizmet, demirbaş alımı, bina bakım ve onarımı gibi ödeme kalemlerinde ödenek tahsis edilmediğinden yeni ürün tedarigi mevcut ürün bakım-onarım gibi işlerin yerine getirilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır.

-Kütüphane hizmetlerinin daha etkin devam edebilmesi ve iyileştirilmesi için genç, nitelikli, 657 sayılı kanuna tabi, personellere ihtiyaç bulunmaktadır.

-Kütüphane binasından bağımsız olarak en az 500 kişilik 2 okuma salonuna ihtiyaç duyulmaktadır.



**EKLER:**

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

*(Islak imzalı olarak ebys üzerinden eklenerek gönderilecektir)*

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI** <sup>[1]</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. <sup>[2]</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. <sup>[3]</sup>

(Yer-Tarih)

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan

**NOT: Son Sayfadaki İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI imzalandıktan sonra sayfaya eklenerek gönderilmesi hususunu dikkatlerinize sunarız.**

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.