



EGE ÜNİVERSİTESİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

2025 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

RAPOR TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
.../.../2026	Cengiz COŞKUN	Emine Merve CAN



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

NOT: Son Sayfadaki **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI** ıslak imzalı olarak eklenip gönderilmesi hususunu dikkatlerinize sunarız.

NOT: Bu belgede, biriminizin tanıtımına ve faaliyetlerine yönelik olarak istenen bilgiler, Ege Üniversitesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nda biriminizin tanıtımı için kullanılacağından özenle doldurulması gerekmektedir.



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:	4
I- GENEL BİLGİLER	5
1-Misyon:.....	7
2- Vizyon:	8
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:	8
1- Yetki:.....	8
2- Görev:.....	8
3- Sorumluluk:.....	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler:	9
1- Fiziksel Yapı:.....	9
2- Teşkilat Yapısı:	9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:	10
4- İnsan Kaynakları:.....	10
5- Sunulan Hizmetler:	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :.....	19
D- Diğer Hususlar :.....	19
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:	19
1- Temel Politika ve Öncelikler :	19
2- Birim Amaç Ve Hedefleri :	20
3- Diğer Hususlar :	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A-Ma li Bilgiler :	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	9
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :	27
3- Mali Denetim Sonuçları:.....	27
4- Diğer Hususlar :	27
B- Performans Bilgileri :	27
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:	28
Proje Bilgileri.....	29
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	29
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler	29
ii. Performans denetim sonuçları.....	29
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	29
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	29
5- Diğer Hususlar	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :	29
A- Üstünlükler :	29
B- Zayıflıklar :	30
C- Değerlendirme :	30
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
EKLER:	32
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	33



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

(Birim yöneticisi tarafından, birim faaliyet raporunda yer alan faaliyet konularına ilişkin özet bir sunum yapılmalıdır.)

Üniversitenin eğitim, öğretim ve özellikle araştırma faaliyetlerine doğrudan destek vermek amacı ile çalışmalarını yürüten birimimizin görevi; bu amaçlar doğrultusunda mesleki alanda oluşan yenilikleri kendi bünyesine katarak araştırma faaliyetlerinde kullanılacak bilgi kaynaklarını hizmete sunmaktadır.

Bu doğrultuda faaliyetlerini yürüten birimiz, üniversitenin eğitim ve öğretim programı ile misyon ve vizyonuna uygun koleksiyon geliştirme, düzenleme ve kullanıma sunma, araştırma yapma, etkili makale yazma ve editörlük alanlarında eğitim düzenleme anlayışıyla çalışmaktadır.

Üniversitemizin stratejik planına uygunluk açısından erişilebilen kaynak sayısı artırılmış ve bu kaynakların etkin kullanımının sağlanması için eğitimler yapılmıştır. Eğitim-Öğretim yılı içerisinde; Hafta İçi: 08.00-21.00 saatleri arası, Hafta Sonu: 10.00-18.00 saatleri arası ve sınav dönemlerinde 7/24 kesintisiz hizmet verme uygulamasına devam etmiştir.

Adı Soyadı

Unvanı

İmza



I- GENEL BİLGİLER

(Bu bölümde, biriminizin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, kısaca yer verilir.)

Birimin Tanıtımı:

(Bu alt başlığa aşağıda yer alan bilgileri ihtiva eden biriminizin tanıtımına yönelik metin yazılacaktır.)

Bu bölümde hazırlayacağınız tanıtım metni üniversitemizin 2025 yılı Faaliyet Raporu'nda biriminizin tanıtım metni olarak kullanılacağından gerekli özenin gösterilmesi gerekmektedir.

Teşkilat Şeması



1.Kuruluş yılı

Daire Başkanlığımız 1961 yılında Rektörlük binasının bahçesi içerisinde bulunan bir binada hizmet vermeye başlamıştır.

Zengin bilgi kaynakları ve elektronik kaynaklardan yararlanma imkanları ile birlikte kütüphaneler arası belge sağlama ve diğer gelişmiş kütüphanecilik hizmetlerini yürütmektedir.

Türkiye'deki büyük üniversite kütüphanelerinden biri olan Ege Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde 253.052 basılı kitap, 807.919 elektronik kitap, 177.820 elektronik derginin yanında 148 adet veri tabanı bulunmaktadır. Hizmete sunulan basılı yayınlar açık raf sistemi ile düzenlenmiş kütüphane araştırmacılarının kullanımına sunulmuştur. Aynı anda 2.106 kişinin yararlanabildiği kütüphane, kablosuz erişim (eduroam) olanaklarına da sahiptir. Grup çalışma odası, bilgisayar salonu, 214 kişisel çalışma bölümü, 4 adet serbest okuma salonu, 3 adet sesli kitap okuma kayıt stüdyosu bulunan



EGE ÜNİVERSİTESİ

.....2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

kütüphanede, görsel-işitsel materyaller koleksiyonu ve hizmetleri de yer almaktadır. Üniversitemizin öğretim elemanları ve öğrencileri, elektronik bilgi kaynaklarına üniversite dışından da erişim sağlayabilmekte ve kaynakları tarayabilmektedir.

Tüm bu hizmetlerimiz 14 Genel İdari Personel 3 Teknik Personel, 1 Yardımcı Hizmetler

1 işçi,

23 sürekli işçi olmak üzere

TOPLAM 42 personel ile yürütülmektedir

2.Öğrenci Sayısı

(2024 – 2025 Akademik yılı başındaki mevcut öğrenci sayısı (yeni kayıtlananlar dâhil) ve 2024 – 2025 Akademik yılında mezun olan öğrenci sayıları)

3.Öğrenci Profili

(2024 – 2025 Akademik yılında, Giriş puan ortalamaları, İlk % 10' luk dilimden giren öğrenci sayısı vb.)

4.Akademi Personel Sayısı

(Kadrolu akademik personel ile üniversite içi veya dışından biriminizde faaliyette bulunan akademik personeller yer almalıdır.)

5.İdari Personel Sayısı

6.Ana Bilim Dalı, Bölüm, Program vb. isim ve sayıları.

A- Misyon ve Vizyon

1-Misyon:

(Bu bölümde, Birimlerin stratejik planlarında belirlemiş oldukları kendi misyonları bu başlık altında yer almalıdır.)

Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine doğrudan destek vermek ve öğrenciler ile çalışanların her türlü bilgi ve belge gereksinimini sağlamak için teknolojiyi etkin kullanan örnek bir Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, üniversite mensuplarına, araştırmacılara ve topluma hizmet vermektir.



2- Vizyon:

(Bu bölümde, Birimlerin stratejik planlarında belirlemiş oldukları kendi vizyonları bu başlık altında yer almalıdır.)

Avrupa standartlarını yakalamış bir üniversite kütüphanesi olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

(Bu bölümde, Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında tanımlanan Yetki, Görev Ve Sorumlulukları özet olarak yer almalıdır.)

Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerin çalışma politikalarını belirleyerek uygulanmasını sağlamak; çalışma ilkelerini ve personelin çalışma koşullarını belirleyerek belirli bir planda verimli çalışmalarını sağlamak, personeline gerekli konularda bilgi vermek, mesleki eğitim olanaklarını sağlamak, önerilerde bulunup dairenin işleyişinden sorumlu olmak, Kütüphane koleksiyonunu geliştirmek için girişimlerde bulunarak Daire Başkanlığı çalışmalarına ilişkin her yılın sonunda Üniversitenin Üst Yönetimine rapor sunmak, diğer kütüphane, kültürel kurumlar gibi sivil örgütlerle işbirliği içinde olmak ve Üniversite Üst Yönetiminin verdiği diğer görevleri yapmaktır.

1- Yetki: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Harcama Yetkililiği görevini yürütmek.

2- Görev: 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca;

- Üniversitemiz mensuplarının bilimsel araştırmalarında her türlü taleplerini karşılamak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,

3- Sorumluluk: - Üniversitede verilen kütüphane hizmetlerinden,

- Hizmet biriminin işleyişinden,
- Tahsis edilen bütçenin ekonomik ve yasalara uygun olarak kullanılmasından sorumludur.



C- İdareye İlişkin Bilgiler:

*Başlıkların altına excelde hazırlanan uygun tablolarında eklenmesi hususunu dikkatlerinize sunarız.

1- Fiziksel Yapı:

(Bu bölümde, Birimin fiziki kaynakları, hizmet binası, taşıt aracı, cihazlar, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı ve benzeri varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgileri ve fiziki kaynakların elde edilmesi kullanımı hususunda izlenen politikalar yer almalıdır.) Hizmet binasının işletimi ile ilgili oluşabilen teknik aksaklıklar Rektörlüğümüz ilgili birimleri tarafından giderilmektedir. Tüm fiziki yapının ihtiyaçları Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen bütçeden karşılanmaktadır. Kullanım donanım genel olarak yeterli olmakla birlikte cihazlar (bilgisayar, çevre birimleri, yazıcı, server) eskimiş durumdadır. Ayrıca binamızın 24 saat açık olduğu sınav dönemlerinde bina kapasitesi yetersiz kalmasından dolayı sıkıntılar yaşanmaktadır. Binamız iklimleme sistemi yenilenmesi gerekmektedir.

2- Teşkilat Yapısı:

(Bu bölümde; birimin teşkilat yapısına, organizasyon şemasına, organizasyon yapısının etkin olup olmadığına ilişkin değerlendirmelere yer verilmelidir. Ayrıca harcama birimi yetkililerinin özgeçmişleri faaliyet raporunun ekinde yer almalıdır.)



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:

(Bu bölümde, Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, rapor döneminde sistemde yapılan değişiklikler, yapılması düşünülen otomasyon uygulamalarına yer verilmelidir.)

Bilgi kaynaklarına veri tabanları, e-kitaplar, e-dergiler, düzenlenmiş veriler ve basılı materyaller ile ulaşılmaktadır. Bilgi kaynaklarına üniversitemiz mensupları, teknolojik alt yapının özelliği ile istenilen her yerden ulaşabilmektedirler.

Birimde verilen hizmetlerin tamamına yakını bilgisayar destekli yürütülmektedir. Çalışanlar ve kullanıcılar, çalışma ve araştırma faaliyetlerinde bilgisayarlar aracılığı ve kişisel cihazlar ile elektronik kaynaklardan yararlanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Personel bilgilerinin tümü, **Personel Daire Başkanlığı Otomasyon Sistemi' ndeki kayıtlı veriler dikkate alınarak** doldurulacaktır.



(Bu bölümde, Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, yaş, hizmet süreleri gibi bilgilerine yer verilmelidir.

Ayrıca birimin personel ihtiyacı ya da personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler ve istihdam politikası ve politika değişikliklerine ilişkin açıklamalar yapılmalıdır.

*İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler **tablolaştırılarak rapora eklenmelidir.**)*

Birimimiz tüm hizmetlerini aşağıda belirtilen hizmet sınıflarına ait personel sayıları ile yürütmektedir. Mesleki ve teknik eğitim almış personel sayısı son derece yetersizdir. Nitelikli personel sayısı yeterli olmamaktadır. Özellikle memur eliyle yürütülmesi gereken görevlerde 657 sayılı yasaya tabii personelin azlığı ve emekliliği yaklaşan yaş ortalaması artmış olan personellerimiz nedeni ile sıkıntılar yaşanmakta ve bina teknik işlerinin yürütülmesinde teknik personel sayısı yeterli olmamaktadır. Üniversitemizin sınav dönemlerinde kütüphane 7/24 kesintisiz hizmete açık tutulmakta, fakat bu çalışmalarda görev alacak personel (genç, teknik bilgiye sahip) bulunmamaktadır. ***Tüm bu hizmetlerimiz 14 Genel İdari Personel 3 Teknik Personel, 1 Yardımcı Hizmetler***

1 işçi,

23 sürekli işçi olmak üzere

TOPLAM 42 personel ile yürütülmektedir

5- Sunulan Hizmetler:

*(Bu bölümde, Birimin faaliyet döneminde **yürüttüğü hizmet, faaliyet ve projeler ile ilgili bilgiler kısaca** yer almalıdır.*

*Ayrıca **yürütülen hizmet, faaliyet ve projelerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içinde ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgiler** yer almalıdır.)*

<i>İdari Faaliyetler</i>	Bilgi ve yayın sağlama hizmetleri Bilgiye erişim hizmetleri Danışma hizmetleri Dokümantasyon hizmetleri Kullanıcı/editör yazar eğitim hizmetleri
---------------------------------	--



5.1-Akademik Faaliyetler

(Bu bölümde, 2024 – 2025 Akademik yılı araştırma, faaliyet ve hizmetleri ile düzenlenen kongre, sempozyum, konferans v.b. faaliyetlerin isim ve içeriklerine ilişkin bilgilere yer verilmelidir.)

5.2-İdari Faaliyetler:

*(İdari ve yönetsel işlemler kapsamında yapılan faaliyet ve hizmetler yazılmalıdır.)
hizmetler yazılmalıdır.)*

Üniversitemiz araştırmacılarının talepleri dairemize tahsis edilen bütçe olanakları çerçevesinde karşılanmış ve kaynakların etkin kullanımı için gereken özen gösterilmiştir.

Kütüphane hizmetlerinin tanıtımı için “Tanıtım Programları/Eğitim Programları” düzenlenmiş ve Üniversite Yaşamına Geçiş dersleri kapsamında; ilgili birimlerin belirlediği

Tarihlerde sunumlar yapılmıştır.

Düzenlenen Online Eğitimler		KANITLAYICI BELGE	
OCAK	1	ProQuest Eğitim Toplantısı - EBook Central Son Kullanıcı Platformu	27.12.2024- E.2218406
	2	ProQuest Eğitim Toplantısı - ProQuest Central Son Kullanıcı Platformu	
	3	Web of Science'ın Sosyal Bilimler ve Sanat ve İnsani Bilimler içeriği ile keşfinizi genişletin (Türkçe)	
	4	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!: Tüm Araştırmacılar İçin	
	5	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırma Stratejisi ve Performansı : Tüm Araştırmacılar İçin	
	6	TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları	
	7	Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin	
	8	Open Access for Türkiye- What you need to know, from how to publish your article to getting funded	06.01.2025- E.2228926
	9	Web of Science verileri ile Akademik Performans (YÜZYÜZE YAPILDI)	06.01.2025- E.2229852
	10	İnteraktif tedavi algoritmaları ve laboratuvar monografalarına da erişebileceğiniz UpToDate Advanced klinik karar destek aracı ile ilgili düzenleyeceğimiz online toplantılar	10.01.2025- E.2239249
	11	TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması Kapsamı	27.01.2025- E.2263053
	12	TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması Kapsamı	
	13	Scope of TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Read & Publish Agreement	
	14	TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması Kapsamı	
	15	TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması Kapsamı	
	16	Scope of TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Read & Publish Agreement	
ŞUBAT	17	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!: Tüm Araştırmacılar İçin	03.02.2025- E.2276907
	18	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırma Stratejisi ve Performansı : Tüm Araştırmacılar İçin	
	19	İşbirliğine Dayalı Araştırmanın Önemi (Türkiye /Türkçe)	
	20	TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları	
	21	Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin	
MART	22	Web of Science Core Collection Verileri ile Araştırma Stratejisi ve Performansı: Araştırma & Aday Araştırma Üniversiteleri	12.03.2025- E.2343914



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

	23	Tübitak ULAKBİM – Springer Nature Açık Erişim Anlaşması	18.03.2025- E.2351152
	24	EBSCO Yapay Zeka ile Bilimsel Araştırma ve Literatür Taraması	24.03.2025- E.2364104
	25	Araştırmacılar için Dijital Kütüphane: TÜBİTAK ULAKBİM Kaynakları	
	26	EBSCO Mobil Uygulama ile Akademik Literatür Artık Cebinizde	
	27	EBSCO ile Akademik eKitaplara Her Zaman ve Her Yerden Erişin	
	28	"Oku ve Yayım" ile Ücretsiz Açık Erişim Yayın Yapma	
NİSAN	29	Tübitak ULAKBİM – Springer Nature Açık Erişim Anlaşması	21.04.2025- E.2400854
MAYIS	30	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!: Tüm Araştırmacılar İçin	06.05.2025- E.2420104
	31	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırma Stratejisi ve Performansı : Tüm Araştırmacılar İçin	
	32	Keşfedin, analiz edin ve bir adım önde olun: Konunuzla ilgili araştırma ortamının haritasını çıkarın (Türkiye/Turkish)	
	33	Tübitak ULAKBİM – Springer Nature Açık Erişim Anlaşması	14.05.2025- E.2437973
	34	TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması Kapsamı	15.05.2025- E.2439814
	35	Webinar: EBSCO ve Yapay Zeka ile Bilimsel Araştırma ve Literatür Taramanın Dönüşümü	20.05.2025- E.2444195
	36	Webinar: Araştırmacılar için Dijital Kütüphane: TÜBİTAK ULAKBİM Kaynakları	
	37	Webinar: EBSCO ile Akademik eKitaplara Her Zaman ve Her Yerden Erişin	
	38	Webinar: "Oku ve Yayım" ile Ücretsiz Açık Erişim Yayın Yapma	
HAZİRAN	39	APA PsycArticles - APA'nın Birincil Tam Metin Dergi Kaynağı	28.05.2025- E.2460799
	40	"Oku ve Yayım" ile Ücretsiz Açık Erişim Yayın Yapma (ACS, ACM, CUP ve OUP Yayınevleri)	28.05.2025- E.2460772
	41	Diş Hekimlerinin Temel Araştırma Kaynağı – Dentistry and Oral Sciences Source	28.05.2025- E.2459854
	42	SPORTDiscus – Spor Bilimlerinin Temel Araştırma Kaynağı	28.05.2025- E.2459940



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....**2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

	43	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!: Tüm Araştırmacılar İçin	11.06.2025- E.2476447
	44	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırma Stratejisi ve Performansı : Tüm Araştırmacılar İçin	
	45	2025 Journal Citation Reports™ sürümü (Türkiye/Türkçe)	
TEMMUZ	46	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!: Tüm Araştırmacılar İçin	01.07.2025- E.2512965
	47	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırma Stratejisi ve Performansı : Tüm Araştırmacılar İçin	
	48	Yeni UpToDate Arayüzü ile Kanıta Dayalı Klinik Bilgi ve Çözümlere Daha Hızlı Erişim	03.07.2025- E.2517579
	49	EBSCO ve Yapay Zeka ile Bilimsel Araştırma ve Literatür Taramanın Dönüşümü	14.07.2025- E.2537116
	50	Oku ve Yayımla" ile Ücretsiz Açık Erişim Yayın Yapma	
	51	Araştırmacılar için Dijital Kütüphane: TÜBİTAK ULAKBİM Kaynakları	
	52	EBSCO ile Akademik eKitaplara Her Zaman ve Her Yerden Erişim	
	53	DynaMed – Hekimler için Güvenilir Klinik Karar Desteği	
	54	Psikoloji ve Davranış Bilimlerinde Temel Araştırma Kaynakları: APA Veri Tabanları	
	55	Tıp ve Sağlık Bilimlerinde Literatür Tarama - PubMed ve CINAHL Tam Metin Dergilerine Erişim	
	56	Spor Bilimlerinde Temel Araştırma Kaynağı - SPORTDiscus with Full Text	
	57	Eğitim Bilimlerinde Literatür Tarama - Education Source Ultimate	
	58	İİBF için Araştırma Kaynakları: Business Source Ultimate, EconLit with Full Text, Political Science Complete ve World Politics Review	
	59	Diş Hekimlerinin Temel Araştırma Kaynağı – Dentistry & Oral Sciences Source	
60	Communication Source – İletişim ve Medya Alanlarında Birincil Kaynak		
61	Art & Architecture Source – Mimarlık Alanında Literatür Tarama		
AĞUSTOS	62	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!: Tüm Araştırmacılar İçin	11.08.2025- E.2583910
	63	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırma Stratejisi ve Performansı : Tüm Araştırmacılar İçin	
EYLÜL	64	Yeni arayüzü ile en güncel klinik bilgilere daha hızlı erişim sağlayabileceğiniz UpToDate Advanced klinik karar destek aracı ile ilgili düzenleyeceğimiz online toplantı.	03.09.2025- E.2617411
	65	Hakem değerlendirmesi: en iyi uygulamalar ve öneriler (Türkiye/Türkçe)	09.09.2025- E.2628130
	66	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın: Tüm Araştırmacılar İçin!	



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....**2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

	67	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırmacılar İçin Araştırma Stratejisi ve Performansı	
	68	Web of Science Core Collection Dergi Değerlendirme Süreci ve Seçim Kriterleri	
	69	Webinar: Bilimsel Araştırmanın ve Literatür Taramanın Geleceği: EBSCO ve Yapay Zeka	
	70	Webinar : "Oku ve Yayımla" ile Ücretsiz Açık Erişim Yayın Yapma	
	71	Webinar : Araştırmacılar için Dijital Kütüphane: TÜBİTAK ULAKBİM Kaynakları	
	72	Webinar : Akademik Literatür Artık Cebinizde: EBSCO Mobil Uygulama	
	73	Webinar : EBSCO ile Akademik e-Kitaplara Her Zaman ve Her Yerden Erişin	
	81	Webinar : Dyna AI & DynaMed – Hekimler için Yapay Zeka Destekli Güvenilir Klinik Karar Desteği	16.09.2025- E.2638767
	82	Webinar: Tıp ve Sağlık Bilimlerinde Literatür Tarama - PubMed ve CINAHL Tam Metin Dergilerine Erişim	
	83	JoVE ile Derslerinizi Zenginleştirin.	23.09.2025- E.2652469
EKİM	84	Etki ve İtibar: Stratejik Yayınlamadan Başarıyı Sergilemeye	
	85	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!	
	86	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırma Stratejisi ve Performansı : Tüm Araştırmacılar İçin	
	87	ProQuest Dissertations & Theses Veritabanında Yapay Zeka Destekli Araştırma Asistanı ile Literatür Tarama İpuçları	02.10.2025- E.2670848
	88	Görüş açınızı genişletin: Web of Science platformunda Research Commons	
	89	Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin	
	90	Güvenilir veri ve araçlarla açık araştırma girişimlerini desteklemek	
KASIM	91	ProQuest Dissertations & Theses Veritabanında Yapay Zeka Destekli Araştırma Asistanı ile Literatür Tarama İpuçları	
	92	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!	
	93	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırma Stratejisi ve Performansı : Tüm Araştırmacılar İçin	04.11.2025- E.2725523
	94	Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin	
	95	Web of Science tarama deneyimini geliştirme	
ARALIK	96	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!	
	97	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırma Stratejisi ve Performansı : Tüm Araştırmacılar İçin	01.12.2025- E.2770828
	98	Web of Science ve InCites'in 2025 Yılı Önemli Gelişmelerini Keşfedin	



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....**2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

99	Yapay Zeka Destekli Literatür Taraması: ProQuest'te Belgeyle Sohbet ile Araştırma Kolaylaştırıyor!	
100	Konu Seçiminden Yayına: ProQuest Yazar Çalıştayı ile Tez Yazımında Stratejik Yaklaşım	

YÜZ YÜZE EĞİTİMLER

BÖLÜM	KİŞİ SAYISI	TARİH
Tıp(AEP)	20	5.02.2025
Alman Dili ve Edb.	14	25.03.2025
Arkeoloji	11	26.03.2025
Tarım Ekonomisi	30	9.04.2025
Tarım Ekonomisi	25	26.08.2025
Okul Öncesi Öğrt.	45	8.10.2025
Spor Bil. Fak.	50	8.10.2025
	195	

2025 yılı içerisinde 22 adet yayın, 25 adet makale gönderilmiş ayrıca, 9 adet yayın, 1 adet makale getirtme işlemi yapılmıştır.

-2025 yılı içerisinde (KİTS) kütüphaneler arası işbirliği takip sistemi aracılığı ile toplam 31 yayına ödünç-iade işlemi yapılmıştır.

GÖNDERİLEN	SAYI
GÖNDERİLEN KİTAP	22
GÖNDERİLEN MAKALE	25
GÖNDERİLEN TEZ (KİTS)	
TOPLAM	47

GETİRTİLEN	SAYI
GETİRTİLEN KİTAP	9
GETİRTİLEN MAKALE	1
GETİRTİLEN TEZ (KİTS)	0
GETİRTİLEN TEZ (TÜBESS)	0
TOPLAM	10

5.3-Sosyal Ve Kültürel Hizmet Ve Faaliyetler

(Birim içinde öğrenciler ve personele yönelik yapılan faaliyetlere yer verilmelidir.)

Sosyal Sorumluluk Projeleri ve derslerine destek verilmektedir.

- Bilgisayar Salonu 33 bilgisayar ile hizmet vermektedir.
- Kablosuz internet erişim hizmeti verilmektedir.
- Görme Engellilerin talepleri doğrultusunda sesli kitap yapılmaktadır.
- Kütüphane Haftası etkinliklerine katılım sağlanmaktadır.
- Belirli zaman dilimlerinde kütüphane içinde kitap sergileri düzenlenmektedir.



5.4-Topluma Yönelik Hizmetler

(Bu bölümdeki bilgiler, biriminizin 2025 yılı içerisinde topluma yönelik faaliyet ve hizmetleri kapsamında yer almalıdır.)

-Diğer üniversitelerin akademisyen ve öğrencileri, üniversitemiz sınav dönemi dışında kütüphane iç hizmetlerinden yararlanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

(Birim, atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı yer alır.)

5018 sayılı Harcama Yetkililiği Yasası çerçevesinde birimiz satın alma süreçleri uygulanmaktadır.

D- Diğer Hususlar :

(Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlar özet olarak belirtilmelidir.)

Yeni atama yoluyla gelen personel (kütüphaneci, memur, teknisyen) yetersiz kalmıştır. Dairemiz çalışma saatlerinin uzun olması nedeni ile 657 sayılı yasaya tabi elektrik, sıhhi tesisat, iklimlendirme hususlarında bilgi sahibi teknik personel, kütüphaneci ve idari konularda çalışabilecek personele ihtiyaç vardır. Bu durum birimiz hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilirliğini engellemektedir.

- Kütüphane hizmetlerinin etkin yapılabilmesi için; İdari, Temizlik ve Teknik (Kütüphaneci, Bilgi İşlemci, Elektrik Teknisyeni) personel arttırılmasına ve bağımsız en az 500 kişilik 2 adet okuma salonuna ihtiyaç vardır.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:

(Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilmelidir.)

1- Temel Politika ve Öncelikler :

(Bu bölümde, Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyet yılı öncelikleri ve izlenen temel ilke ve politikalar yer verilmelidir.)



EGE ÜNİVERSİTESİ

.....2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Kütüphane hizmetlerini kullanıcıların beklentileri doğrultusunda planlamak ve iyileştirmek, kütüphane çalışma süresinin çalışan personel imkânları ölçüsünde uzun olmasını sağlamak, teknolojik alt yapı aksaklıklarını en aza indirmek, geliştirilen ve yenilenen kütüphane sistemlerini kullanıcılarımıza anlatabilmek ve etkin kullanımını sağlamaktır.

2- Birim Amaç Ve Hedefleri :

(Bu bölümde, birimin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere yer verilmelidir.)

Stratejik Amaç-1 Ulusal ve Uluslar arası alanda eğitim lideri olmak.	Hedef-1 Üniversitedeki her türlü ihtiyacı belirlenen eğitim öğretim ve araştırma materyalini elektronik ortama taşımak. -Nadir Eserler koleksiyonunda 2025 yılı içerisinde bulunan eserlerin dijitalleştirilme işlemlerine devam edilmiştir. (2025 yılı içerisinde 12 adet)
Stratejik Amaç-2 Araştırma olanaklarını arttırmak için fiziki altyapı, maddi kaynak yaratılması.	Hedef-1 Araştırma olanaklarını destekleyecek veri tabanı, basılı ve elektronik yayınları temin etmek. 2025 yılı içinde; 148 adet veri tabanı sağlandı 1.535 adet tez ve araştırma projesi elektronik ortama aktarıldı 807.919 elektronik kitap 177.820 elektronik dergi 253.052 basılı kitap 20.440 ciltli dergi Hedef-2 Üniversitenin Türkçe-İngilizce web sayfasında yayınlanan tez sayısı. 2025 yılı içinde web sayfasında yayınlanan toplam tez sayısı 41.786 dır.
Stratejik Amaç-3 Ulusal ve Uluslar arası proje ve yayın sayısının artırılması	Hedef-1 Ulusal ve Uluslararası yayınları desteklemek. 2025 yılı içerisinde yayımlanan ulusal dergi sayısı= 19, Uluslararası endekslerce tanınan dergi sayısı=5, Uluslararası dergilerde yayımlanan toplam makale sayısı= Web of Science :2112+ Scopus: 2398 = 4510
	Hedef-1



Stratejik Amaç-4 Kurumsal yapının sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak	Akademik ve İdari personelin gelişiminin sürekliliğinin sağlanması 2025 yılı içerisinde Akademik ve İdari personele yönelik toplantı düzenlenmiştir. (107 adet toplantı düzenlenmiş ve bu toplantıların duyuruları tüm üniversitemize yapılmıştır.)
	Hedef-2 Akademik, İdari ve Teknik personelin alanları ile ilgili eğitim, kurs, seminer vb. çalışmalara katılımını desteklemek. 2025 yılı içerisinde 1 toplantıya 1 personel katılım sağlamıştır. (ANKOS LİNK)
Stratejik Amaç-5 Paydaşlarla etkileşim kalitesini arttırmak.	Hedef-1 Sivil toplum kuruluşları ile işbirliklerini arttırmak. 2025 yılı içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğimiz bulunmamaktadır.
	Hedef-2 Mezunlar veri tabanına kayıtlı üniversitemiz mezunları kendilerine verilen mezun kartı ile kütüphanenin iç hizmetlerinden faydalanabilmektedirler.
	Hedef-3 Paydaşlarla ortaklıklar geliştirmek. 2025 yılı içerisinde paydaşlarla ortak faaliyet yapılmamıştır.
	Hedef-4 Paydaşlarla ortak düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı. 2025 yılı 20 Birim'e program uygulanmış 1.775 kişi katılmıştır.
	Hedef-5 Yazarlar-editörler çalıştayını düzenlemek. 2025 yılı içerisinde Akademik ve İdari personele yönelik 18 çalıştay düzenlenmiştir.

2.3- Diğer Hususlar :

(Bu bölümde, Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlar özet olarak belirtilmelidir.)



EGE ÜNİVERSİTESİ

.....2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Yeni atama yoluyla gelen genç personel (kütüphaneci, memur, teknisyen) yeterli olmamaktadır. Dairemiz çalışma saatlerinin uzun olması nedeni ile 657 sayılı yasaya tabi elektrik, sıhhi tesisat, iklimlendirme ve bilgi işlem hususlarında bilgi sahibi teknik personel, kütüphaneci ve idari konularda çalışabilecek personele ihtiyaç vardır. Bu durum birimimiz hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilirliğini engellemektedir.

-Hizmet binamız Üniversitemiz nüfusuna oranları yetersiz kalmakta, 24 saat çalışma esasına uygun okuma salonu ve arşiv için ek binaya gereksinim duyulmaktadır.

- Kütüphane hizmetlerinin etkin yapılabilmesi için; İdari, Kütüphaneci, Temizlik ve Teknik personel arttırılmasına ve bağımsız en az 500 kişilik 2 okuma salonuna ihtiyaç vardır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilmelidir.)

(Sadece Harcama Birimleri Tarafından Doldurulacaktır)

A- Mali Bilgiler :

(Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer almalıdır.)

2025 ÖDENEKLER

62.239.765.14878.412.5.02

62.239.765.25812.412.5.02

		ödenek	harcanan	kalan
62.239.765.14878.412.5.02.01.01	2025	₺16.164.200,00	₺16.163.467,36	₺732,64
62.239.765.14878.412.5.02.02.01	2025	₺2.139.000,00	₺2.138.809,03	₺190,97
62.239.765.14878.412.5.02.03.02	2025	₺362.000,00	₺361.735,98	₺264,02
62.239.765.14878.412.5.02.03.05	2025	₺2.246.000,00	₺2.245.476,53	₺523,47
62.239.765.14878.412.5.02.03.07	2025	₺40.000,00	₺38.940,00	₺1.060,00
62.239.765.25812.412.5.02.06.01	2025	₺38.700.000,00	₺29.857.385,17	₺8.842.614,83



1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Yayın Alım

		2024	2025 (döviz)	2025 (TL)	Ödeme Tarihi
Veritabanları	American Academy of Pediatrics (AAP)	\$3.700,00	\$3.800,00	₺191.806,82	25.09.2025
	Association for Computing Machinery (ACM)	\$8.073,28	\$6.608,70	₺385.578,00	21.02.2025
	American Chemical Society (ACS)	\$44.068,94	\$45.832,00	₺1.968.688,73	21.02.2025
	American Institute of Physics (AIP)	\$8.231,76	\$8.396,40	₺404.761,22	19.06.2025
	American Psychological Association (APA)	\$12.180,00	\$12.962,00	₺1.526.153,62	05.06.2025
	Dentistry & Oral Sciences Source	\$8.750,00	\$8.750,00		
	SPORTDiscus with Full Text	\$10.290,00	\$10.290,00		
	ASTM	\$10.245,00	\$10.010,00	₺474.971,30	28.05.2025
	BioOne	\$2.572,52	\$2.675,42	₺129.661,02	27.06.2025
	Cambridge	\$15.657,11	\$16.361,68	₺743.228,20	21.02.2025
	Cochrane Library	\$7.695,00	\$7.849,00	₺350.000,00	04.06.2025
	DataStream with Eikon	\$7.092,00	\$9.600,00	₺422.484,48	29.04.2025
	Ebook Central-Ebrary	\$16.101,64	\$16.890,62	₺770.000,00	20.03.2025
	Gale Reference Complete	\$14.458,00	\$16.958,00	₺788.899,05	21.04.2025
	Incites	\$21.567,44	\$22.624,24	₺1.081.350,89	02.06.2025
	İdeal Online Süreli Yayınlar	85.000,00 TL	132.000,00 TL	₺158.400,00	22.05.2025
	Mathscinet	\$4.517,07	\$4.703,31	₺218.471,38	15.04.2025
	Micromedex-Poisindex	\$5.390,00	\$5.659,00	₺269.720,39	24.06.2025
	Oxford	\$26.173,47	\$28.844,20	₺1.200.973,81	21.02.2025
	PNAS	\$3.085,00	\$2.690,00	₺130.367,62	27.06.2025
	Proquest Central	\$29.044,44	\$30.467,62	₺1.223.856,93	20.03.2025
	Royal Marsden	\$500,00	\$1.000,00	₺50.000,00	04.06.2025
	Scifinder	\$41.600,00	\$42.230,00	₺1.858.334,53	21.02.2025
	Sobiad	77.000,00 TL	97.246,00 TL	₺97.246,00	22.05.2025
Turcademy	\$7.277,71	385.036,96 TL	₺462.044,35	14.05.2025	



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Türkiye Atıf Dizini	455.000,00 TL	550.000,00 TL	₺660.000,00	06.02.2025
UpToDate	\$40.416,48	\$44.959,00	₺1.978.438,91	21.02.2025
Wikilala, e-osmanlıca, kelime.com	217.000,00 TL	344.118,00 TL	₺344.118,00	29.05.2025
De-gruyter		16.297,00 €	₺873.588,30	22.05.2025
Sage		£20.097,18	₺1.278.004,60	22.05.2025
Jove		\$10.000,00	₺445.651,20	20.03.2025
O'Reilly		\$22.500,00	₺920.000,00	20.03.2025
Book Cites		90.931,30 TL	₺90.932,00	22.05.2025
IOP		£15.913,00	₺1.011.736,63	26.05.2025

e-dergi	NEJM dergisi	\$9.198,00	\$9.746,00	₺472.328,19	27.06.2025
Basılı kitap	Basılı kitap(15 adet) filiz kitabevi			₺18.000,00	18.02.2025
	Basılı kitap(44 adet) berksan kitabevi			₺49.521,60	22.09.2025
	Basılı kitap(344 adet) palme kitabevi			₺151.117,68	21.08.2025
E-kitap	wiley ebook		\$14.900,00	₺731.047,60	04.06.2025
	Springer e-book		70.000,00 €	₺4.036.090,80	11.08.2025
	Taylor and francis e-book		\$25.000,00	₺1.293.786,00	28.11.2025
Keşif Aracı	Summon	\$7.710,00	\$7.867,50	₺550.000,00	20.03.2025
			Kambiyo	₺46.025,32	

HARCANAN	₺29.857.385,17
KALAN	₺8.842.614,83



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÖDENEK ₺38.700.000,00



Hizmet Alımı			
Hizmet adı	2025 (döviz)	2025 (TL)	Ödeme Tarihi
SIRSI DYNIX	\$7.000,00	₺323.870,40	14.05.2025
API-Journal API	\$37.630,66	1.774.648,38 TL	13.05.2025
Dspace		144.000,00 TL	22.08.2025
		Kambiyo	₺2.957,75

HARCANAN	₺2.245.476,53
KALAN	₺523,47
BÜTÇE	₺2.246.000,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

(Bu bölümde, Bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolar yer alır. Ayrıca her tablonun altında tablonun önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilmelidir.)

. Kütüphane hizmetleri tanıtım programları uygulamasına devam edilmiştir. Bütçe olanakları ölçüsünde kütüphane materyali sağlanarak hizmete sunulmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları:

(Birimlerin mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemler yer alır.)

İç denetim (İç Denetçiler) ve/ veya Dış Denetim (Sayıştay) tarafından yapılan denetimler sonucu düzenlenen denetim raporuna ait bilgiler yazılacaktır.

Birimle ilgili herhangi bir denetim yapılmamışsa bu bölüm boş bırakılacaktır.

4- Diğer Hususlar :

(Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlar özet olarak belirtilmelidir.)

B- Performans Bilgileri :

(Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmelidir.)

- Elektronik kaynaklar bütçe olanakları çerçevesinde satın alınarak hizmete sunulmuştur. Basılı kaynak çoğunlukla bağış yolu ile temin edilmiş talep edilenler ise kısmen karşılanmıştır.



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....**2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

KİTS; Koleksiyonumuzda mevcut olmayan öğretim materyallerin Yüksek Öğretim Kurumları Kütüphaneleri veya Bilgi Merkezleri'nden ödünç olarak getirtme ve diğer kurumların kütüphanemizden taleplerini karşılayarak araştırmacıların istekleri karşılanmıştır.

2025 yılı içerisinde 22 adet yayın, 25 adet makale gönderilmiş ayrıca, 9 adet yayın, 1 adet makale getirtme işlemi yapılmıştır.

-2025 yılı içerisinde (KİTS) kütüphaneler arası işbirliği takip sistemi aracılığı ile toplam 31 yayına ödünç-iade işlemi yapılmıştır.

GÖNDERİLEN	SAYI
GÖNDERİLEN KİTAP	22
GÖNDERİLEN MAKALE	25
GÖNDERİLEN TEZ (KİTS)	
TOPLAM	47

GETİRTİLEN	SAYI
GETİRTİLEN KİTAP	9
GETİRTİLEN MAKALE	1
GETİRTİLEN TEZ (KİTS)	0
GETİRTİLEN TEZ (TÜBESS)	0
TOPLAM	10

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:

(Birim program, alt program, faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer almaktadır.

Bu kapsamda Program, Alt Program ve faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilmelidir.)



➤ **Proje Bilgileri**

(Birim faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü projelerle ilgili bilgiler yer almaktadır. Bu kapsamda projelerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilmelidir.)

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

A- Üstünlükler :

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT (SWOT) analizinde tespit edilen güçlü yönler ve fırsatlar belirtilip, güçlü yönler ve fırsatların hangi şekilde değerlendirilebileceği yazılmalıdır.)

- Teknolojik altyapının güçlü olması
- Elektronik bilgi kaynaklarının zenginliği
- Binanın fiziki açıdan donanımlı olması
- Köklü bir üniversite olması
- Kampüs üniversitesi olması
- Araştırma üniversitesi olması
- Katılımcı bir yönetim anlayışının olması
- Kullanıcılarla iletişimin güçlü olması
- Çalışma saatlerinin uzun süreleri kapsamı



- Hizmet Üretim Kalitesinin İyi Olduğunun Kabul Edilmiş Olması

-Akredite edilmiş Üniversite olmak

B- Zayıflıklar :

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen zayıf yönler ve tehditler belirtilip,, zayıf yönler ve tehditlerin nasıl telafi edilebileceği yazılmalıdır.)

Nitelikli ve genç personel yetersizliği

- Depo/Arşiv alanlarının donanım ve fiziksel yetersizliği

- Bina iklimleme sisteminin yeterli olmaması

-Okuma Salonlarının kapasite olarak yetersiz oluşu

-7/24 Açık tutulabilecek nitelikte kütüphane binasından bağımsız okuma salonunun olmaması

C- Değerlendirme :

(Birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilmelidir.)

Çalışma saatlerinin uzatılması ile ilgili uygulamalarda ücretlerin ödenmemesi, 657 sayılı yasaya tabii nitelikli genç ve teknik konularda personel olmayışı bu görevi yerine getirirken sıkıntı yaşanmasına sebep olmaktadır.

Üniversitemizin sınav dönemlerinde kütüphane yaklaşık 12 hafta süre ile kesintisiz 7/24 hizmet vermekte olup bu dönemlerde bina fiziki kapasite olarak yetersiz kalmıştır.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilmelidir..)



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....**2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

-Nitelikli personel eksikliğini azaltmak için 2026 yılında merkezi yerleştirme ile 4 Kütüphaneci, 8 nitelikli personel (iyi derecede yabancı dil bilen özellikle İngilizce-Arapça, bilgi teknoloji alanından mezun, kamu yönetiminden mezun, halkla ilişkiler alanından mezun personel) ve 4 teknik personel (elektrik-elektronik mezunu, bilgi işlem alanında eğitim almış, sıhhi tesisat iklimlendirme alanında eğitim almış, kamera ve güvenlik sistemleri alanında eğitim almış) dairemizde görevlendirilmelidir.

-Kaynak alımı ödemelerinin büyük çoğunluğu döviz cinsinden yapılmaktadır. Dövizdeki olası artış ödemelerde sıkıntı yaratacağından, alımların ve bu alımlarla ilgili ödemeler mümkün olan en erken dönemde yapılması için bütçenin tamamının aktarılması gerekmektedir.

-Dairemizin mal, hizmet, demirbaş alımı, bina bakım ve onarımı gibi ödeme kalemlerinde ödenek tahsis edilmediği/yeterli ödeme tahsis edilmediği, yeni ürün tedariki mevcut ürün bakım-onarım gibi işlerin yerine getirilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır.

-Kütüphane hizmetlerinin daha etkin devam edebilmesi ve iyileştirilmesi için genç, nitelikli, 657 sayılı kanuna tabi, personellere ihtiyaç bulunmaktadır.

-Kütüphane binasından bağımsız olarak en az 500 kişilik 2 okuma salonuna ihtiyaç duyulmaktadır.



EGE ÜNİVERSİTESİ
.....2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

NOT: Son Sayfadaki **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI** imzalandıktan sonra sayfaya eklenerek gönderilmesi hususunu dikkatlerinize sunarız. (Islak imzalı olarak ebys üzerinden eklenerek gönderilecektir)

EKLER:



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Ünvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:¹

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.